



Città di Latisana

Provincia di Udine - ✉ Piazza Indipendenza n.74 - 33053 Latisana (UD)
C. FISCALE 83000470308 - P. IVA 00985920305
☎ 0431/525111 - 📠 0431/520910 - e-mail: affari.generali@comune.latisana.ud.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO A N. 1 POSTO DI CAPITANO DEL CORPO DELLA POLIZIA LOCALE – CAT. PLC – POS. EC. PLC1

IL FUNZIONARIO SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n. 120 del 18 giugno 2009,

VISTO il vigente contratto regionale di lavoro del personale del comparto unico – area non dirigenti;
VISTA la legge 01/04/1991, n. 125;
VISTO il decreto legislativo n. 165/2001;
VISTA la legge n. 145/2002;
VISTA la legge regionale 9/2009;

RENDE NOTO

È indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Capitano del Corpo della Polizia Locale – cat. PLC – pos. ec. PLC1 – della gestione associata, tra i Comuni di Latisana e Ronchis, ai sensi della L. R. 1/2006. In caso di modifica o scioglimento della convenzione in essere il medesimo potrà reinquadrato nella dotazione organica del Comune di Latisana ovvero in quella della modificata forma associativa.

Al medesimo potrà essere assegnata la titolarità della posizione organizzativa.

Ai sensi della legge n. 125 del 01/04/1991 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La presente procedura non prevede riserve di posti per i dipendenti del Comune di Latisana.

1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali in vigore (C.C.R.L.) ed è costituito dallo stipendio base annuo lordo della categoria PLC, nonché dagli altri emolumenti ed indennità, o comunque quello previsto dal contratto in vigore al momento dell'assunzione.

I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti specifici:

- a) diploma di Laurea specialistica (secondo livello) o diploma di Laurea del vecchio ordinamento, in Giurisprudenza o equipollente (l'equipollenza deve essere indicata nella domanda di ammissione al concorso a cura del candidato);
- b) il possesso, inoltre, di uno dei seguenti requisiti:
 - cinque anni di effettivo servizio svolto presso pubbliche Amministrazioni, nel medesimo Settore di cui al presente concorso, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;

- cinque anni di effettivo servizio nei ruoli dei Funzionari della Polizia di Stato, degli Ufficiali dell'Arma dei Carabinieri e del Corpo della Guardia di Finanza.

2. Requisiti generali:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
- c) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 del DPR n. 3/1957 (art. 2, comma 3, del DPR 487/1994);
- f) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare (solo per i concorrenti di sesso maschile) (art. 2, comma 7 bis, del DPR 487/1994);
- h) possesso della patente di guida cat. "B";
- i) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce il concorso; sono richiesti i requisiti fisici e psichici previsti per conseguire la qualifica di agente di Pubblica sicurezza (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanne a pena detentiva per delitto colposo, non essere stato sottoposto a misure di prevenzione, non essere stato espulso dalle forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle forze di Polizia, non aver prestato servizio come obiettore di coscienza, ai sensi della Legge 08/07/1998, n. 230, o essere stato dispensato dal servizio militare di leva in qualità di obiettore di coscienza, a meno che abbia rinunciato allo status di obiettore, ai sensi della L. 08/07/1998, n. 230, modificato con L. 02/08/2007, n. 130. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta la inidoneità al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120;
- j) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni;
- k) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione Comunale può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti di ammissione indicati nell'articolo 1 (requisiti specifici e generali), nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

3 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice, redatta in lingua italiana, indirizzata al Comune di Latisana, Piazza Indipendenza 74, 33053 - Latisana (UD), in conformità allo schema allegato al bando e va spedita esclusivamente, a pena di decadenza, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (nel qual caso farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante e l'istanza si considererà prodotta in tempo utile, purché la spedizione sia avvenuta nel termine perentorio ultimo di presentazione delle domande), entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del bando all'Albo Pretorio e cioè **entro le ore 12:00 del giorno lunedì 7 settembre 2009**.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nel termine, pervengano al Comune oltre il quinto giorno dopo quello di scadenza del presente bando di concorso.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Gli aspiranti devono dichiarare, nella domanda, sotto la loro personale responsabilità ed ai sensi di quanto stabilito dall'art. 46 del DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) il concorso al quale si chiede l'ammissione;
- b) il cognome e nome;
- c) la data e il luogo di nascita;
- d) residenza e recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza; si chiede di comunicare inoltre un recapito telefonico;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno Stato dell'Unione Europea di appartenenza nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- h) le eventuali condanne riportate. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne;
- i) gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di procedimenti penali in corso;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m) il titolo di studio posseduto (laurea), l'istituto, la sede, la data del conseguimento (qualora non sia stato rilasciato o il candidato non ne sia in possesso è consentito presentare, con pari valore, un certificato della Autorità scolastica dal quale risulti il conseguimento del titolo, l'istituto, la sede e la data del conseguimento);
- n) l'attestazione dell'esperienza quinquennale;
- o) il possesso della patente di guida di cat. "B";
- p) di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per i fini afferenti al presente procedimento concorsuale;
- q) il possesso della idoneità fisica all'impiego, fermo restando che il vincitore del concorso sarà sottoposto a verifica fisica della idoneità alle mansioni richieste;
- r) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni;
- s) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- t) la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati sarà comunicata agli interessati con raccomandata A.R. prima dello svolgimento della prova scritta, almeno quindici giorni prima.

I candidati non raggiunti da personale comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi il giorno e all'ora stabiliti per le prove concorsuali.

4 – EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le seguenti omissioni o imperfezioni delle domande e/o dei documenti alle stesse allegati saranno ammesse alla regolarizzazione, entro il tassativo termine indicato nella relativa comunicazione:

- a) incompletezza o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni, da effettuarsi nella domanda;
- b) mancata allegazione nella domanda della ricevuta attestante il pagamento della tassa di concorso;

2. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- a) la domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) l'omissione nella domanda: del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) la presentazione di copia o la dichiarazione del possesso di titolo di studio diverso da quello specifico espressamente previsto per l'ammissione ovvero di titolo non dichiarato equipollente a quello espressamente previsto per l'ammissione, secondo le norme vigenti.

5 – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

La mancanza di sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso o l'omissione nella domanda stessa del cognome e nome, della residenza, del recapito ove inviare le comunicazioni o del domicilio, la presentazione della domanda fuori termine, il mancato rispetto di uno dei qualsiasi dei termini perentori previsti dal bando o la mancanza dei requisiti prescritti dal bando comporteranno l'esclusione del candidato dal concorso che potrà essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Per eventuali inesattezze o carenze di carattere formale, l'Amministrazione ne chiede la regolarizzazione, fissando a tale scopo un termine perentorio di cinque giorni dal ricevimento della richiesta che sarà attestata con certezza da lettera raccomandata A.R.

La mancata regolarizzazione entro detto termine perentorio, da effettuare tramite lettera raccomandata A.R. o tramite consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Latisana, comporta l'esclusione dal concorso.

6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- a) ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa concorso, in nessun caso rimborsabile, di euro 10,33 effettuata presso:
 - **VENETO BANCA S.p.A. – filiale di Latisana (UD) – Tesoreria comunale codice IBAN: IT 20 J 05418 61821 095570280078;**
 - **Uffici Postali a mezzo versamento su c/c postale n. 13866330 intestato al Comune di Latisana – Servizio di tesoreria – causale: Tassa concorso Comandante P.M.**
- b) copia del titolo di studio dal quale risulti la votazione riportata. Nel caso non sia stato ancora rilasciato è consentito presentare idonea certificazione della competente Autorità scolastica;
- c) attestazione di esperienza quinquennale in uno dei due casi indicati all'art. 2, punto 1, lett. b) del presente bando;
- d) curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto dal candidato;
- e) copia di un documento di identità valido;
- f) fototessera recente a colori;

I titoli e i documenti di cui ai precedenti punti devono essere prodotti in carta semplice oppure mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nonché autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

7 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

L'esame consiste in due prove scritte e in una prova orale.

La prima prova scritta consiste in un elaborato teorico, avente ad oggetto il diritto amministrativo e/o la legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali.

La seconda prova scritta in un elaborato pratico, avente ad oggetto le seguenti materie:

- codice della strada e relativo regolamento;
- ordinamento della Polizia Municipale;
- norme in materia di infortunistica stradale;
- leggi di P.S.;
- nozioni di diritto e procedura penale.

La prova orale verte sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sui seguenti altri argomenti:

- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- normativa sulla depenalizzazione;
- normative statali e regionali (della Regione Friuli Venezia Giulia) in tema di: edilizia, ambiente, turismo, commercio, pubblici esercizi, polizia amministrativa.

Durante lo svolgimento della prova orale è previsto l'accertamento della conoscenza di base di una lingua straniera scelta tra inglese o francese, nonché l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

8 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame si terranno presso la sede del Polifunzionale sita in Via Goldoni a Latisana, come segue:

Prova scritta: giovedì 24 settembre 2009 – ore 09:00.

Prova teorico pratica: giovedì 24 settembre 2009 – ore 12:00.

Prova orale: giovedì 15 ottobre 2009 – ore 09:00.

I candidati, ai quali non è stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi alle prove scritte, muniti di documento di identificazione, senza attendere ulteriore comunicazione in proposito. Coloro che non si presenteranno nei giorni, ora e luoghi stabiliti per le prove saranno considerati rinunciari al concorso.

2. Verranno ammessi alla prova orale quei candidati che hanno riportato in entrambe le prove scritte una votazione pari ad almeno 21/30.

La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico; chi non consegnerà almeno il medesimo punteggio di 21/30 nell'esame orale non potrà essere incluso nella graduatoria di merito.

Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, sarà dato sommando la media dei voti conseguiti nelle due prove scritte al voto conseguito nella prova orale.

3. Per l'espletamento dell'iter concorsuale verrà nominata apposita Commissione.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare i tempi e i luoghi delle prove, previa informazione ai concorrenti ammessi.

9 – GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito che verrà approvata con determinazione del responsabile del settore competente.

Il vincitore verrà invitato dall'Ente a prendere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina; egli dovrà assumere servizio, a pena di decadenza dalla nomina, entro venti giorni dalla formale comunicazione, salvo giustificato motivo. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

L'amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore del concorso a presentare, entro venti giorni, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica di controllo.

10 – PROROGA – REVOCA - ASSUNZIONE

Il comune ha facoltà di prorogare o di riaprire il termine del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso ovvero per altre motivate esigenze di interesse pubblico. In tal caso, resteranno valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, con provvedimento motivato, il comune potrà modificare o revocare, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, il bando di concorso.

L'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto disposto dalla normativa tempo per tempo vigente in materia. In particolare, non potrà darsi corso all'assunzione laddove vi ostassero norme sopraggiunte all'emanazione e pubblicazione del presente bando.

11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed alla eventuale nomina.

12 – IDENTIFICAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il presente procedimento concorsuale è così identificato:

Responsabile del procedimento: sig. Pittis Giovanni.

Responsabile dell'Istruttoria: sig. Urbani Massimo.

Ufficio di riferimento: Settore Affari Generali – Servizio Segreteria.

Chiunque sia interessato ha il diritto di accesso agli atti del presente procedimento concorsuale.

13 – DISPOSIZIONI FINALI

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa citata dal precedente articolo 2.

Il presente bando viene emanato nel rispetto del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modifiche, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per informazioni, rivolgersi al Settore Affari Generali – Servizio Segreteria (tel. 0431/525202 o 0431/525208), durante l'orario d'ufficio (lunedì- venerdì ore 8-13, martedì e giovedì ore 15-18)

e-mail gianni.pittis@comune.latisana.ud.it - fax 0431/520910.

Gli interessati potranno ritirare copia del Bando di Concorso e lo schema della domanda presso l'Ufficio Personale del Comune di Latisana (**non è previsto l'invio di copie del bando via fax o a mezzo servizio postale**), nonché può essere visionato e stampato dal **sito internet: www.comune.latisana.ud.it**.

Latisana, 6 agosto 2009

Il Funzionario Settore Affari Generali
f.to Pittis Giovanni

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di

**CAPITANO DEL CORPO DELLA POLIZIA LOCALE LATISANA – RONCHIS
- CAT. PLC – POS. EC. PLC1**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Cognome: _____

Nome: _____

Data di nascita _____ sesso: M F

Codice Fiscale: _____

Luogo di nascita: _____ Prov. _____

Luogo di residenza: _____ Prov. _____ Cap. _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____

- recapito presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso:

Località: _____ Prov. _____ Cap. _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____

- cittadinanza Italiana:

SI

NO

- per i cittadini degli Stati membri dell'U.E.:

Cittadinanza: _____

Ha adeguata conoscenza della lingua italiana:

SI

NO

Gode dei diritti civili e politici anche in _____

- iscrizione liste elettorali:

SI presso il Comune di _____

NO perché _____

- godimento dei diritti civili e politici:

SI

NO perché _____

- precedenti penali o procedimenti penali pendenti:

NO

SI quali _____

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/01/57, n. 3.

- posizione militare (per i soli candidati maschi):

Rinvitato Esente Assolto
 In attesa di chiamata In servizio di leva Altro

- titolo di studio: _____

conseguito in data _____ con votazione _____

presso _____

- esperienza quinquennale: _____

- di essere in possesso della patente B;

- di avere l'idoneità fisica all'impiego;

- di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo all'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi Word ed Excel, Internet e posta elettronica;

- di aver buona conoscenza della lingua inglese o francese;

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di concorso;

- di aver avuto l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e di dare il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali connessi al procedimento concorsuale.

- di possedere i seguenti titoli preferenziali o di precedenza alla nomina ai sensi del D.P.R. 09/05/1994, n. 487: _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Allegati alla domanda:

- Ricevuta del pagamento tassa di concorso di euro 10,33;
- Copia non autenticata del titolo di studio con relativo punteggio;
- Attestazione esperienza quinquennale;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento (non autenticata);
- Fototessera recente a colori;

_____ luogo e data

_____ firma leggibile e per esteso non autenticata