



COMUNE DI MANZANO
Provincia di Udine

Servizio alle persone, servizio sociale
e pari opportunità

tel.+39 0432/938.311 - fax +39 0432/938.351
e-mail: assistente.sociale@comune.manzano.ud.it
Via Natisone, 34 - 33044 MANZANO (UD)
C.F. 00548040302

CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO "EDUCATRICI IN FAMIGLIA"

Art.. 1 Oggetto dell'appalto

Il servizio "Educatrici in famiglia" va ad integrare il servizio del Nido d'infanzia ed il servizio " un nido per crescere..... di sabato".

E' un servizio istituito per accudire a domicilio i bambini di età compresa tra i 3 mesi ed i 6 anni.

Si precisa che lo stesso è nato da un progetto educativo e formativo che l'Amministrazione Comunale vuole mantenere.

Art.. 2 Durata del servizio

Il servizio viene svolto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 23.00 al domicilio del minore. Il servizio dovrà essere offerto da un minimo di 1 ora ad un massimo di 5 ore giornaliere, non sono previste frazioni di ora.

I periodi di chiusura del servizio sono quelli previsti per il servizio del nido .

Art.. 3 Condizioni dell'appalto

La sede operativa è il nido "Cjase di Catine". La stessa verrà utilizzata per il recepimento delle istanze e quale sede per la presentazione del servizio e per tutti gli ulteriori incontri di gruppo con le famiglie.

Art.. 4 Prestazioni del servizio

L'iscrizione al servizio viene fatta in occasione della prima richiesta di intervento, presso il nido e deve essere recepita dalla coordinatrice del nido o da una educatrice. Le prenotazioni successive verranno fatte telefonando almeno entro le ore 17.30 del giorno precedente (per il lunedì almeno entro le ore 17,30 del venerdì precedente). Qualora la richiesta di servizio venga disdetta nel momento in cui l'educatrice si presenta al domicilio della famiglia, lo stesso viene ugualmente addebitato.

Le richieste devono venir soddisfatte seguendo l'ordine di prenotazione del servizio.

L'educatrice consegna alla famiglia l'informativa in merito al pagamento .

Le prestazioni del suddetto servizio dovranno essere svolte con puntualità e dovranno garantire la qualità del servizio.

Art.. 5 Obblighi dell'appaltatore

L'appaltatore ha i seguenti obblighi:

- svolgere il servizio di gestione Educatrici in Famiglia sotto la propria responsabilità, con personale idoneo, nel rispetto delle disposizioni del presente capitolato e del regolamento e seguendo le indicazioni illustrate nell'allegato progetto;
- assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati a terzi ed all'amministrazione appaltante, in dipendenza di carenti prestazioni relative al presente capitolato;

- garantire l'accesso alla struttura, ai genitori, al referente del gruppo incaricato dall'Amministrazione Comunale seguendo le modalità che dovranno essere concordate con la stessa e già previste dal progetto;
- ogni fine mese presentare all'ufficio di servizio sociale un prospetto con l'elenco degli utenti, con le giornate e con le ore di servizio svolte e con le ore di coordinamento;
- presentare mensilmente la fattura per gli importi di competenza calcolati in base al numero di ore di servizio svolte dalle educatrici, in base alle ore di coordinamento del servizio ed in base alle ore necessarie per le pulizie del locale utilizzato durante le riunioni (queste ultime due voci verranno concordate con l'ufficio competente in base al progetto);
- per tutti gli altri obblighi non citati nel presente capitolato bisogna fare riferimento all'art. 23 del capitolato speciale per il servizio del nido d'infanzia.

Art.. 6 Obblighi dell'Amministrazione Comunale

Il Comune di Manzano si impegna:

- a corrispondere all'appaltatore gli oneri relativi al personale educativo ed ausiliario messo a disposizione;
- ad effettuare dei controlli sui conteggi relativi alle ore mensili effettuate;
- a monitorare e valutare l'andamento e la realizzazione del servizio seguendo le linee progettuali date;
- per tutti gli altri obblighi non citati nel presente capitolato è d'obbligo fare riferimento all'art. 24 del capitolato speciale per il servizio del nido d'infanzia.

Art.. 7 Operatori e personale

Il personale addetto comprende le seguenti figure professionali:

- coordinatore
- educatore

che devono essere in possesso dei titoli di studio previsti per gli educatori dei nidi d'infanzia.

- operatore ausiliario per garantire la pulizia del locale messo a disposizione per i lavori di gruppo.

In casi di forza maggiore, cioè per malattia o gravidanza degli operatori, l'appaltatore deve provvedere alla loro sostituzione immediata con personale idoneo in possesso degli stessi requisiti.

Art.. 8 Corrispettivo

A fronte del servizio prestato il Comune erogherà l'importo orario di :

€ 19,50= IVA esclusa per il servizio educativo

€ 16,50= IVA esclusa per il servizio di pulizia ecc.

comprensivo di qualsiasi spesa necessaria per l'espletamento del servizio escluse le spese relative alle utenze (luce, acqua, calore, telefono) - vedi art. 4 del capitolato speciale per il servizio di gestione del nido.

Verranno riconosciuti esclusivamente eventuali oneri per il trasferimento del personale, effettuati nello svolgimento del servizio fuori dal perimetro del Comune e preventivamente autorizzato dal Comune. La tariffa prevista per il rimborso chilometrico è pari ad 1/5 del prezzo della benzina verde.

Art. 9 Disposizioni varie

Per le disposizioni relative alla definizione contrattuale, alle obbligazioni, al corrispettivo, alle garanzie, alla responsabilità ed ai controlli si deve fare affidamento al capitolato speciale per il servizio di gestione del nido d'infanzia.

Allegati:

- progetto
- regolamento