



COMUNE DI MANZANO
Provincia di Udine

Servizio alle persone, servizio sociale
e pari opportunità

tel.+39 0432/938.311 - fax +39 0432/938.351
e-mail: assistente.sociale@comune.manzano.ud.it
Via Natisone, 34 - 33044 MANZANO (UD)
C.F. 00548040302

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO DI
INFANZIA CJASE DI CATINE SITO A MANZANO FRAZ. SAN LORENZO E DEI SERVIZI
INTEGRATIVI “EDUCATRICI IN FAMIGLIA” ED “UN NIDO PER CRESCERE.....DI SABATO”**

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare costituisce allegato al bando di gara approvato con determinazione n. 42 del 08.06.2010 avente per oggetto l’affidamento del servizio di gestione del nido di infanzia Cjase di Catine, del servizio “Educatrici in famiglia” ed “ Un nido per crescere..... di sabato “. C.I.G.: **04954011D6**

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente appalto rientra nell’Allegato IIB del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 (successivamente denominato “Codice degli appalti”) ed è disciplinato, ai sensi dell’articolo 20 del predetto codice, dagli articoli 65, 68, 225 del Codice degli appalti, nonché dalle norme espressamente richiamate nel presente disciplinare, nel bando di gara e nel Capitolato Speciale d’Appalto.

2. ATTI DI GARA

Gli atti di gara relativi al presente appalto sono:

- il bando di gara;
- il presente disciplinare di gara ed i modelli allegati;
- il capitolato speciale d’appalto e la documentazione allegata per il servizio di nido
- il capitolato speciale per il servizio “educatrici in famiglia” e relativi allegati
- il capitolato speciale per il servizio “un nido per crescere....di sabato”.

3. MODALITA’ DI RITIRO DEGLI ATTI E MODULISTICA

Il presente disciplinare di gara ed i modelli allegati, il bando di gara ed i capitolati speciali di gara e relativi allegati saranno:

- visibili presso Ufficio Servizio alle persone, servizio sociale e pari opportunità in orario di apertura degli uffici dalle ore 9.30 alle ore 12.30 nei seguenti giorni lunedì, giovedì e venerdì - Via Natisone, 34 - 33044 MANZANO - UDINE - Tel. 0432 938365/66 - Fax 0432 938351 -

E- mail: assistente.sociale@comune.manzano.ud.it

- scaricabili dal sito internet del Comune all’indirizzo www.comune.manzano.ud.it ;

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Saranno ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli art. 34 del Codice degli appalti nelle forme e con le limitazioni espressamente indicati negli articoli 35, 36 e 37 del medesimo Codice.

I consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

5. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE GENERALE, TECNICO ED ECONOMICO PER PARTECIPARE ALLA GARA

I concorrenti per essere ammessi alla gara, dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

5.1. Capacità di ordine generale per contrattare con la pubblica amministrazione (art. 38 del Codice degli Appalti) secondo quanto indicato dal successivo art. 7 del presente disciplinare.

5.2. Capacità tecnica e professionale (articoli 39 e 42 del Codice degli appalti):

- iscrizione alla C.C.I.A.A. Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura o in registro professionale o commerciale nel paese di appartenenza con oggetto sociale comprendente o inerente l'oggetto della gara;
- esperienza maturata mediante svolgimento di gestioni complete di Nidi d'Infanzia per almeno tre anni scolastici (anni 2006/2007 - 2007/2008 - 2008/2009);
- possesso di un certificato UNI EN ISO 9001/2000 per la gestione di servizi educativi rivolti alla prima infanzia - Settore EA 38 - "Sanità ed altri servizi sociali" e/o 39 - "Servizi pubblici" .

5.3. Capacità economico e finanziaria (articolo 41 del Codice degli appalti):

- dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993 attestanti il possesso della capacità economica e finanziaria per l'esecuzione dell'appalto;
- fatturato nella gestione di servizi nel settore oggetto della gara negli ultimi tre esercizi (anni 2007 2008 e 2009) per un importo non inferiore a € 900.000,00= oneri per la sicurezza inclusi ed iva esclusa.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Il plico contenente la documentazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovrà pervenire con qualsiasi mezzo, pena l'esclusione dalla gara, all'Ufficio del Protocollo del Comune di Manzano, entro il termine perentorio indicato nel bando di gara ed al seguente indirizzo: "Comune di Manzano - Via Natisone, 34 - 33044 Manzano (UD)".

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico dovrà essere sigillato con ceralacca o nastro adesivo, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno:

- l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso;
- l'oggetto della gara.

Il plico dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura,rispettivamente:

- "A - Documentazione";
- "B - Offerta tecnica";
- "C - Offerta economica".

7. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - Documentazione"

Nella busta "A" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati sottoscritti dal legale rappresentante o titolare o procuratore, in tale ultimo caso

va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autenticata. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi o da GEIE, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Le dichiarazioni sostitutive sono rese dai soggetti sopra indicati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza e sono accompagnate da documento di riconoscimento in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

7.1. Allegato "1" - Richiesta di partecipazione alla gara:

Redatta in bollo da € 14,62 ed in lingua italiana utilizzando preferibilmente l'allegato "1".

7.2 Allegato "2" - Dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale:

La dichiarazione sostitutiva è resa, utilizzando preferibilmente l'allegato "2", dai soggetti sopra indicati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, e deve attestare che l'operatore economico non rientri in una delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., di seguito dettagliatamente rappresentate.

Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento dell'appalto di cui all'oggetto né possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti:

- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della [legge 27 dicembre 1956, n. 1423](#) o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della [legge 31 maggio 1965, n. 575](#); l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
- c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

- d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo [17](#) della [legge 19 marzo 1990, n. 55](#);
- e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) che non presentino la certificazione di cui all'articolo [17](#) della [legge 12 marzo 1999, n. 68](#), salvo il disposto del comma 2;
- k) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo [36-bis, comma 1](#), del [decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 4 agosto 2006, n. 248](#);
- l) di cui alla precedente lettera b) che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo [7](#) del [decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 12 luglio 1991, n. 203](#), non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo [4, primo comma](#), della [legge 24 novembre 1981, n. 689](#). La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
- m) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del [decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#), in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ai fini del comma 1, lettera m-quater) dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, i concorrenti allegano, alternativamente: a) la dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura; b) la dichiarazione di essere

in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. (Per le suddette dichiarazioni il concorrente deve provvedere in proprio all'elaborazione dello stampato).

- n) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS e l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;
- o) *(nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006, n. 163)* di concorrere per i seguenti consorziati *(indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato)*;
- p) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa *(indicare)* e di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Di essere a conoscenza del divieto di qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), e) ed f) del D.lgs 12.04.2006, n. 163 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- q) la quota di partecipazione all'A.T.I. / consorzio ordinario / G.E.I.E.; ***(Ai sensi dell'articolo 37, comma 13 del Codice degli appalti i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento)***;
- r) che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente *(indicare)*;
- s) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

7.3. Allegato "3" - Dichiarazione di possesso dei requisiti di idoneità tecnica e professionale (artt. 39 e 42 del Codice degli appalti):

Formulata utilizzando preferibilmente l'allegato "3" con la quale il titolare o il legale rappresentante o il procuratore della ditta concorrente dichiara e/o attesta:

- a) - i dati relativi alla ditta concorrente;
- b) - il nominativo dei titolari, soci od amministratori;
- c) -il numero di iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), per gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, ex art. 39 del D. Lgs. n. 163/2006, indicare l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XI C del D. Lgs. n. 163/2006 mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito;
- d) - la matricola delle posizioni previdenziali e assicurative I.N.P.S., I.N.A.I.L.;
- e) - i dati al fine della richiesta del D.U.R.C.;
- f) - il possesso di un certificato UNI EN ISO 9001/2000 per la gestione di Servizi Educativi alla prima infanzia (rif. Settore EA 38 F - "Sanità ed altri Servizi Socio-Assistenziali" e/o 39 "Servizi Pubblici");
- g) - l'esperienza specifica acquisita mediante svolgimento di gestioni complete di Nidi d'Infanzia per almeno tre anni scolastici nell'arco del triennio 2006/2007 - 2007/2008 -

2008/2009 (servizio educativo, ausiliario, pulizia, mensa) con l'elenco dei servizi analoghi all'oggetto della gara svolti negli esercizi indicati, l'indicazione dell'oggetto, degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati.

7.4. Allegato "4" - Dichiarazione sulla capacità economico - finanziaria" (art. 41 del Codice degli appalti):

Formulata utilizzando preferibilmente l'allegato "4" con la quale il titolare o il legale rappresentante o il procuratore della ditta concorrente dichiara e/o attesta:

- a) - il fatturato dell'impresa relativo a servizi nel settore oggetto della gara svolti negli ultimi tre esercizi (anni 2007 - 2008 e 2009).

Per le A.T.I., i Consorzi ordinari o G.E.I.E. di cui all'articolo 34, commi d), e) ed f) del Codice degli appalti, GIÀ COSTITUITI O DA COSTITUIRSI i requisiti di capacità economico e finanziaria e di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti in misura proporzionale alla percentuale di esecuzione del servizio dichiarata per ogni componente del raggruppamento.

7.5. Allegato "5" - Dichiarazione di accettazione delle condizioni generali dell'appalto:

Formulata utilizzando, preferibilmente, l'allegato "5" con la quale il titolare o il legale rappresentante o il procuratore della ditta concorrente dichiara e/o attesta:

- a) - di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- b) - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati;
- c) - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei capitolati speciali d'appalto e relativi allegati, che allega in copia sottoscritti in ogni loro parte per accettazione;
- d) - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel regolamento per il funzionamento del nido d'infanzia;
- e) - di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione delle proprie offerte e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata e che la stessa tiene conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove saranno svolti i servizi;
- f) - di avere effettuato una verifica della disponibilità del personale e di obbligarsi ad applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'espletamento del servizio, anche se assunti fuori dalla regione Friuli Venezia Giulia, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e locali di lavoro della categoria vigenti nella regione durante il periodo di svolgimento del servizio;
- g) - di obbligarsi a rispondere dell'osservanza di quanto previsto dalla precedente lettera da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

7.6. Allegato "6" - Dichiarazione di accettazione delle condizioni speciali dell'appalto:

Formulata utilizzando, preferibilmente, l'allegato "6" con la quale il titolare o il legale rappresentante o il procuratore dell'impresa concorrente dichiara e/o attesta:

- a) - che l'offerta economica avrà validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- b) - di accettare espressamente ed incondizionatamente la clausola in base alla quale l'Amministrazione Comunale possa, per sopravvenuti motivi, procedere alla revoca o all'annullamento della gara in qualsivoglia momento;

c) - di accettare l'eventuale consegna dell'immobile e l'inizio del servizio anche nelle more della stipulazione del contratto d'appalto.

7.7. Allegato "7" - Dichiarazione sui servizi minori che si intendono subappaltare:

Formulata utilizzando, preferibilmente, l'allegato "7" con la quale il titolare o il legale rappresentante o il procuratore dell'impresa concorrente dichiara i servizi minori che, ai sensi dell'articolo 118 del Codice degli appalti, intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo (vedi art. 6 del capitolato speciale).

Il concorrente dovrà elencare i servizi minori che intende subappaltare, si ricorda che in caso di mancata indicazione delle opere da subappaltare, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 118, comma 2, punto 1 del Codice degli appalti, non potrà essere concessa alcuna autorizzazione al subappalto.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 35, comma 4 della L.R. 31 marzo 2006, n° 6, non è ammesso il subappalto dei servizi oggetto del presente appalto, pena la revoca dell'affidamento e l'applicazione delle sanzioni previste dalla medesima legge.

7.8. Referenze bancarie:

(art. 41, comma 1, lettera a) del Codice degli appalti)

Il concorrente dovrà allegare, in busta chiusa, dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 01 settembre 1993, n° 385 a dimostrazione della capacità economica e finanziaria del concorrente. Le dichiarazioni prodotte dovranno essere conformi ai seguenti requisiti minimi:

- contenere espressamente i dati identificativi dell'appalto (stazione appaltante, oggetto, valore appalto);
- contenere i dati identificativi dell'Istituto che emette la dichiarazione;
- contenere espressamente la dichiarazione di affidabilità del concorrente, in termini di solidità finanziaria e di solvibilità, per l'esecuzione dell'appalto.

7.9. Capitolati speciali d'appalto, caratteristiche alimenti, progetto educatrici in famiglia, regolamenti nido ed educatrici in famiglia:

Tre capitolati speciali d'appalto, caratteristiche degli alimenti (allegato B), progetto educatrici in famiglia, regolamento nido, regolamento educatrici in famiglia, utilizzando le copie opportunamente predisposte e messa a disposizione unitamente agli atti di gara, firmati per esteso sull'ultima pagina e siglati su ogni foglio, da parte del legale rappresentate dell'impresa.

7.10. Cauzione provvisoria:

(art. 75 del Codice degli appalti)

Pari al 2% dell'importo a base d'asta, comprensivo degli oneri per la sicurezza, e pertanto per l'importo di € 21.462,30= , da prestare, a scelta dell'offerente, mediante:

- versamento in contanti presso la Tesoreria comunale (Banca di Credito Cooperativo di Manzano sede di Manzano, via Roma, 7 - 33044 MANZANO -UD-)

Codice IBAN IT 11 S 08631 63930 000100809471 in valuta legale;

- fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato

con il D. Lgs. 01 settembre 1993, n° 385) oppure della polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13 febbraio 1959, n° 449 e successive modificazioni e/o integrazioni) oppure della polizza rilasciata da un intermediario finanziario (iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 01 settembre 1993, n° 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze).

La garanzia, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 75 dal Codice degli appalti, dovrà:

- le fidejussioni/polizze dovranno essere intestate al "Comune di Manzano". In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori;
- avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
 - c) l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d) la dichiarazione, in originale fornita da un fideiussore e contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente una fideiussione bancaria o una polizza assicurativa fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

Per le A.T.I., i Consorzi ordinari o G.E.I.E. di cui all'articolo 34, commi d), e) ed f) del Codice degli appalti, GIÀ COSTITUITI prima della gara, la cauzione dovrà essere sottoscritta dalla Capogruppo, dal Consorzio o G.E.I.E.

Per le A.T.I. ed i Consorzi ordinari di cui all'articolo 34, commi d) ed e) del Codice degli appalti DA COSTITUIRSI, ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del Codice degli appalti, la cauzione dovrà essere sottoscritta dalla capogruppo nell'ipotesi in cui risulti che il contraente è il costituendo A.T.I., in caso contrario dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associate.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotta al 50 %, ai sensi dell'articolo 75, comma 7, del Codice degli appalti per i concorrenti che avranno dimostrato, secondo quanto previsto dal presente invito e relativi allegati, il possesso, ai sensi della serie norme europee UNI CEI EN 45000 e UNI CEI EN ISO/IEC 17000, della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

Per le A.T.I., i Consorzi ordinari o G.E.I.E. di cui all'articolo 34, commi d), e) ed f) del Codice degli appalti la riduzione potrà essere applicata solo nel caso in cui tutte le imprese partecipanti all'A.T.I., Consorzio o G.E.I.E. siano in possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo.

7.11. Contributo a favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture: dell'importo di € 70,00=.

Il versamento dovrà essere effettuato secondo le modalità stabilite dalla deliberazione dell'Autorità del 15.02.2010 - "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2010" e più precisamente:

I soggetti tenuti al versamento del contributo dovranno preventivamente richiedere le proprie credenziali iscrivendosi on line al nuovo 'servizio di riscossione', disponibile sul sito dell'Autorità dal 1 maggio 2010, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata ed anche se già iscritti al vecchio servizio. Gli operatori economici per effettuare il pagamento dovranno collegarsi al servizio con le nuove credenziali e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure mediante la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi. Sono quindi consentite due modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito;
- presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP. Per essere ammessi a presentare l'offerta gli operatori economici dovranno allegare, alla documentazione di gara, copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line), quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità

7.12. Mandato collettivo speciale (per i raggruppamenti temporanei già costituiti):

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti di cui all'art. 34 c. 1 lett. a), b) e c) del Codice degli appalti mandato collettivo speciale con rappresentanza gratuito ed

irrevocabile, risultante da atto unico nella forma della scrittura privata autenticata, con rappresentanza ad uno di essi ai sensi dell'articolo 37, comma 14 e seguenti del Codice degli appalti.

Note per la compilazione e presentazione della documentazione:

Si consiglia di redigere PREFERIBILMENTE le dichiarazioni avvalendosi degli allegati moduli (allegati 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7) che dovranno essere opportunamente compilati ed adattati alle circostanze e fattispecie di ogni singolo concorrente.

Nel caso si utilizzino i moduli, si noti che gli stessi prevedono in alcuni casi gli inserimenti di dati oppure una scelta alternativa.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, sottoscritte ai sensi dell'articolo 38, comma 3 ed accompagnate da una copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore o, qualora, il documento di riconoscimento del dichiarante non sia in corso di validità, la copia fotostatica dello stesso dovrà recare in calce la dichiarazione da parte del dichiarante medesimo che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data di rilascio, ai sensi dell'art. 45, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Per ogni sottoscrittore è sufficiente la presentazione di una UNICA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta dovranno essere in lingua italiana.

Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o i consorzi tra imprese artigiane ed i Consorzi stabili di cui all'articolo 34, commi b) e c) del Codice degli appalti la documentazione dovrà essere presentata come di seguito indicato:

1) - la richiesta di cui al punto 7.1 "Richiesta di partecipazione alla gara"(allegato "1") dal Consorzio;

2) - le dichiarazioni di cui:

- al punto 7.2 "Dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale"(allegato "2");

- al punto 7.3 "Dichiarazione di possesso dei requisiti di idoneità tecnica e professionale" ("allegato "3");

- al punto 7.4 "Dichiarazione sulla capacità economico - finanziaria" (allegato "4") dal Consorzio;

I requisiti di cui ai punti 7.3 e 7.4 devono essere posseduti dal consorzio ex art. 35 del D.lgs 163/2006

3) - le dichiarazioni e la documentazione di cui:

- al punto 7.5 "Dichiarazione di accettazione delle condizioni generali dell'appalto" (allegato "5");

- al punto 7.6 "Dichiarazione di accettazione delle condizioni speciali dell'appalto" (allegato "6");

- al punto 7.7 "Dichiarazione sui servizi minori che si intendono subappaltare" (allegato "7");

- al punto 7.8 "Referenze bancarie";

- al punto 7.9 "Capitolati speciali d'appalto ecc."; dal Consorzio.

Per le A.T.I., i Consorzi ordinari o G.E.I.E. di cui all'articolo 34, commi d), e) ed f) del Codice degli appalti, GIÀ COSTITUITI prima della gara dovranno essere presentate:

1) - la richiesta di cui al punto 7.1 "Richiesta di partecipazione alla gara"(allegato "1") dalla impresa Capogruppo, dal Consorzio o G.E.I.E.;

2) - le dichiarazioni di cui:

- al punto 7.2 "Dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale"(allegato "2");

- al punto 7.3 "Dichiarazione di possesso dei requisiti di idoneità tecnica e professionale" ("allegato "3");
 - al punto 7.4 "Dichiarazione sulla capacità economico - finanziaria" (allegato "4");
- da tutte le imprese facenti parte dell'A.T.I., del Consorzio o G.E.I.E.;
- 3) - le dichiarazioni e la documentazione di cui:
- al punto 7.5 "Dichiarazione di accettazione delle condizioni generali dell'appalto" (allegato "5");
 - al punto 7.6 "Dichiarazione di accettazione delle condizioni speciali dell'appalto" (allegato "6");
 - al punto 7.7 "Dichiarazione sui servizi minori che si intendono subappaltare" (allegato "7");
 - al punto 7.8 "Referenze bancarie";
 - al punto 7.9 "Capitolati speciali d'appalto ecc.";
 - al punto 7.13 "Mandato collettivo speciale",
- dalla impresa Capogruppo, dal Consorzio o G.E.I.E.

Per le A.T.I., i Consorzi ordinari ed i G.E.I.E. di cui all'articolo 34, commi d), e) ed f) del Codice degli appalti DA COSTITUIRSI, ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del Codice degli appalti, dovranno essere presentate:

- 1) - la richiesta di cui al punto 7.1 "Richiesta di partecipazione alla gara" (allegato "1") da tutte le imprese facenti parte dell'A.T.I., del Consorzio o del G.E.I.E.;
 - 2) - le dichiarazioni e la documentazione di cui:
 - al punto 7.2 "Dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale"(allegato "2");
 - al punto 7.3 "Dichiarazione di possesso dei requisiti di idoneità tecnica e professionale" (allegato "3");
 - al punto 7.4 "Dichiarazione sulla capacità economico - finanziaria e tecnico" (allegato "4");
 - al punto 7.5 "Dichiarazione di accettazione delle condizioni generali dell'appalto" (allegato "5");
 - al punto 7.6 "Dichiarazione di accettazione delle condizioni speciali dell'appalto" (allegato "6");
 - al punto 7.7 "Dichiarazione sui servizi minori che si intendono subappaltare" (allegato "7")
 - al punto 7.8 "Referenze bancarie";
 - al punto 7.9 "Capitolati speciali d'appalto ecc.";
- da tutte le imprese facenti parte dell'A.T.I., del Consorzio o del G.E.I.E.;

7.13. Attestato di sopralluogo e presa visione dell'immobile:

Rilasciato dai Servizi Socio-Assistenziali.

Le imprese concorrenti, per poter partecipare alla gara, dovranno obbligatoriamente effettuare la visita degli immobili dove dovrà essere svolto il servizio di gestione.

Tale adempimento potrà essere effettuato o dal titolare o dal legale rappresentante o da un incaricato all'uopo delegato.

Detta visita dovrà essere preventivamente concordata con il responsabile del servizio socio-assistenziale, assistente sociale sig.ra Nelida Zalatel, tel. 0432/938365/66

In caso di Associazione temporanea o Consorzio da costituirsi, tale adempimento dovrà essere svolto dalla impresa indicata come capogruppo, o da un incaricato all'uopo delegato.

Ad avvenuta presa visione dell'immobile, verrà rilasciato, esclusivamente al titolare dell'impresa, al legale rappresentante o al delegato l'attestato di sopralluogo e presa visione dell'immobile, che dovrà essere allegato in originale, pena l'esclusione dalla gara, ai documenti di gara.

L'omessa effettuazione del suddetto adempimento obbligatorio comporterà l'esclusione dalla gara.

8. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - "Offerta tecnica"

Nella busta "B" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta tecnica sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell' impresa concorrente in specifico: **Il progetto tecnico - organizzativo del nido** dovrà essere elaborato in forma sintetica con un massimo di 30 facciate, riportando i punti sotto descritti:

- a) Progetto pedagogico/educativo per il nido d'infanzia;
- b) Sistema di valutazione, monitoraggio e verifica del servizio al fine di un miglioramento continuo del proprio sistema di gestione;
- c) Piano formativo delle risorse umane impiegate proposto per il quadriennio.

Il progetto tecnico - organizzativo del servizio "Un nido per cresceredi sabato" dovrà essere elaborato in forma sintetica con un massimo di 15 facciate riportando i seguenti elementi:

i valori, la partecipazione , la definizione degli obiettivi, gli aspetti educativi, l'orientamento metodologico, la gestione pedagogica della routine, lo sviluppo dei bambini e la sua valutazione, il ruolo dell'educatore, lavorare in equipe, il rapporto con le famiglie, il rapporto con gli altri servizi.

Per il servizio "educatrici in famiglia" viene richiesta la stesura di un progetto per la promozione del servizio e per eventuali miglioramenti alle modalità di gestione dello stesso .

L' elaborato non dovrà avere più di 5 facciate.

Per le A.T.I., i Consorzi ordinari ed i G.E.I.E. di cui all'articolo 34, commi d), e) ed f) del Codice degli appalti DA COSTITUIRSI, ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del Codice degli appalti, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, il consorzio ordinario o G.E.I.E.

9. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - Offerta economica"

Nella busta C" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

9.1. L'offerta:

Redatta su carta bollata (€ 14,62=), salvo eventuali esenzioni da indicare espressamente, redatta in lingua italiana, preferibilmente secondo l'allegato "8", e contenente l'indicazione, in lettere e in cifre:

- il costo mensile unitario per bambino del servizio nido con gli orari di seguito illustrati

7,30 - 12,30 // 12,30 - 17,30
7.30 - 14
7,30 - 16
7,30 -17,30
oltre le ore 17,30 e comunque non oltre le 18,30 (mezz'ora)

- il costo orario dell'educatrice e del personale ausiliario per i servizi "un nido per crescere ..di sabato" e "Educatrici in famiglia"

Costo orario educatore
Costo orario personale ausiliario

- l'importo totale dei servizi per il quadriennio, al netto dei costi per la sicurezza e dell'I.V.A.;

- l'importo totale dei servizi per il quadriennio, comprensivo dei costi per la sicurezza e al netto dell'I.V.A.

Il costo quadriennale dovrà essere così determinato secondo la tabella indicata all'articolo 4 del Capitolato speciale d'appalto del nido.

Il concorrente potrà presentare un'unica offerta e non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta indicato nel bando di gara ed all'articolo 4 del Capitolato speciale d'appalto del nido.

In caso di discordanza fra l'indicazione in cifre ed in lettere, si riterrà valida l'offerta più vantaggiosa per l'Ente.

Per le A.T.I., i Consorzi ordinari ed i G.E.I.E. di cui all'articolo 34, commi d), e) ed f) del Codice degli appalti DA COSTITUIRSI, ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del Codice degli appalti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, il consorzio ordinario o G.E.I.E. e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

10. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

I legali rappresentanti dei concorrenti di cui al precedente punto "4" ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA, PUNTI 85

Il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati, si procederà a:

- verificare la correttezza formale dei plichi e della documentazione contenuta nella busta "A" ed in caso negativo procedere ad esclusione;

- verificare che abbiano o non abbiano presentato offerte operatori economici che si trovino in situazioni di controllo e/o di collegamento, e in caso positivo verificare che sia stata presentata apposita documentazione ai sensi dell'art. 38, comma 2, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

- verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi, di cui all'articolo 34, comma 1, lettera c) del Codice degli appalti, abbiano indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;

- verificare che i concorrenti facenti parte di un'associazione temporanea, di consorzi ordinari o

G.E.I.E., già costituiti o da costituirsi, di cui all'articolo 34, comma 1, lettera d), e) ed f) del Codice degli appalti, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo procedere all'esclusione dalla gara.

Al termine delle operazioni su menzionate si provvederà alla ammissione alla gara dei concorrenti che risultino in possesso dei requisiti indicati nel bando di gara ed in conformità al presente disciplinare provvedendo altresì all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità tecnica e professionale e di capacità economica e finanziaria.

Si procederà quindi all'apertura, in seduta pubblica, delle buste "B - Offerta tecnica" presentate dai concorrenti ammessi alla gara, e verrà preso atto della documentazione contenuta nella busta stessa.

La commissione provvederà successivamente, in seduta non pubblica, all'esame dei progetti presentati dai concorrenti ed alla assegnazione dei punteggi secondo quanto indicato nella tabella sotto riportata.

L'impresa dovrà illustrare in modo sintetico i criteri e le modalità con cui intenderà organizzare e gestire i diversi aspetti del servizio nido, del servizio "un nido per crescere..... di sabato", e del servizio "educatrici in famiglia".

OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO max 85
1) Progetto pedagogico/educativo	Da 0 a 35 punti saranno assegnati valutando:

per il nido d'infanzia:	<p>a) coordinamento organizzativo e pedagogico (modello pedagogico e organizzativo, gestione dell'equipe, ecc.) (max p. 7)</p> <p>b) progettazione e realizzazione delle attività educative (max p. 7)</p> <p>c) inserimenti, attività di cura dei bambini, relazioni educatore / bambino (max p. 5)</p> <p>d) sistema di comunicazione con le famiglie (sito internet di carattere informativo, modulistica, mail, altro a discrezione del concorrente, ecc.) (max p. 5)</p> <p>e) sistema di comunicazione con i soggetti del territorio (max p. 2)</p> <p>f) strutturazione di una giornata tipo e gestione delle routine (max p. 5)</p> <p>g) documentazione (registrazioni, osservazione, report, ecc.) verifica e valutazione delle attività educative e delle routine (max p. 4)</p>
2) Sistema di valutazione, monitoraggio e verifica sul servizio al fine di un miglioramento continuo del proprio sistema di gestione:	<p>Da 0 a 10 punti saranno assegnati valutando:</p> <p>a) modalità e strumenti proposti per la valutazione, il monitoraggio e la verifica complessiva del servizio. (max p. 5)</p> <p>b) sistemi di controllo (max p. 5)</p>
3) Piano formativo proposto per il quadriennio 2010-2014:	<p>Da 0 a 2 punti saranno assegnati valutando:</p> <p>a) contenuti e numero di ore di formazione previste nel triennio (modalità, tempi e contenuti dei percorsi formativi proposti). (max p. 2)</p>
4) Progetto per la promozione del servizio educatrici in famiglia e per eventuali miglioramenti nelle modalità di gestione dello stesso:	<p>Da 0 a 10 punti saranno assegnati valutando:</p> <p>a) l'originalità e la concretezza del progetto (max p. 10)</p>
5) Progetto tecnico organizzativo del servizio un nido per crescere di sabato	<p>Da 0 a 28 punti saranno assegnati valutando, seguendo i dettami del testo "ASEI-AUTOVALUTAZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA" tenendo in considerazione i seguenti elementi:</p> <p>i valori (max p. 3)</p> <p>la partecipazione (max p. 2)</p> <p>la definizione degli obiettivi (max p. 3)</p> <p>gli aspetti educativi (max p. 2)</p> <p>l'orientamento metodologico (max p. 3)</p> <p>la gestione pedagogica della routine (max. p. 4)</p> <p>lo sviluppo dei bambini e la sua valutazione (max p. 2)</p> <p>il ruolo dell'educatore (max p.3)</p> <p>lavorare in equipe (max p. 2)</p> <p>il rapporto con le famiglie (max p. 2)</p> <p>il rapporto con gli altri servizi (max. p. 2)</p>

12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA, PUNTI 15

L'offerta dovrà indicare:

- per il nido il costo per bambino (come indicato nella tabella)

	PUNTI
7,30 - 12,30 // 12,30 - 17,30	3
7.30 - 14	2
7,30 - 16	2
7,30 -17,30	4
oltre le ore 17,30 e comunque non oltre le 18,30 (mezz'ora)	1

- per il servizio "Educatrici in famiglia" e "un nido per crescere...di sabato" il costo orario dell'educatore e il costo orario per il personale ausiliario (come indicato nella tabella)

	PUNTI
Costo orario educatore	2
Costo orario personale ausiliario	1

- il prezzo complessivo quadriennale d'appalto con e senza i costi per la sicurezza ed al netto dell'I.V.A ;

All'offerta con il prezzo più basso, per ogni singolo prezzo, verrà attribuito il punteggio di cui alla tabella sotto riportata:

Alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

7,30 - 12,30 // 12,30 - 17,30	Punti 3	x	$\frac{\text{valore offerta più bassa}}{\text{valore offerta considerata}}$
7.30 - 14	Punti 2	x	$\frac{\text{valore offerta più bassa}}{\text{valore offerta considerata}}$
7,30 - 16	Punti 2	x	$\frac{\text{valore offerta più bassa}}{\text{valore offerta considerata}}$
7,30 - 17,30	Punti 4	x	$\frac{\text{valore offerta più bassa}}{\text{valore offerta considerata}}$
oltre le ore 17,30 e comunque non oltre le 18,30	Punti 1	x	$\frac{\text{valore offerta più bassa}}{\text{valore offerta considerata}}$

Per il servizio Educatrici in famiglia e un nido per crescere di sabato

Costo orario dell'educatore <u>bassa</u>	Punti 2	x	$\frac{\text{valore offerta più}}{\text{valore offerta considerata}}$
Costo orario del personale ausiliario	Punti 1	x	$\frac{\text{valore offerta più bassa}}{\text{valore offerta considerata}}$

Saranno escluse dalla gara le imprese che presenteranno offerte superiori all'importo complessivo nel quadriennio a base d'asta dell'appalto, o offerte parziali o sottoposte a condizioni o riserve.

Al termine si provvederà alla stesura della graduatoria di merito, sommando per ogni concorrente i punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente primo in graduatoria che avrà raggiunto il massimo punteggio.

A parità di punteggio sarà dichiarato vincitore il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Tutte le comunicazioni relative alle sedute pubbliche della commissione aggiudicatrice, dopo la

prima stabilita dal bando di gara, verranno effettuate a mezzo fax.

L'impresa aggiudicataria entro 10 giorni dall'aggiudicazione provvisoria dovrà presentare la documentazione di seguito indicata a comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnico - professionale ed economico - finanziaria richiesti di cui rispettivamente al punto 7.3, lettera "g" e 7.4, lettera "a":

- certificati rilasciati da Enti Committenti Pubblici che attestino l'esecuzione con buon esito e per gli importi dichiarati per i servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, indicati nella dichiarazione di cui al punto 7.3, lettera "g";
- dichiarazioni rilasciate da committenti privati che attestino l'esecuzione con buon esito e per gli importi dichiarati per i servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, indicati nella dichiarazione di cui al punto 7.3, lettera "g";
- bilanci o estratti dei bilanci, in copia autenticata con nota di deposito, o dichiarazioni I.V.A. degli ultimi tre esercizi (anni 2007 - 2008 - 2009) nei quali risulti evidenziato l'importo corrispondente al fatturato richiesto nella dichiarazione di cui al punto 7.4, lettera "a".

Qualora tali prove non vengano fornite, ovvero non confermino le dichiarazioni contenute nella dichiarazioni di cui ai punti 7.3, lettera "g" e 7.4, lettera "a" del presente disciplinare, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria ed all'esclusione del

concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per l'adozione di provvedimenti di propria competenza.

L'Amministrazione Comunale provvederà successivamente all'aggiudicazione definitiva ad avvenuto adempimento delle verifiche relativamente:

- al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- agli accertamenti ed adempimenti di cui all'articolo 38, commi 3 e 4 del Codice degli appalti, della veridicità delle dichiarazioni presentate dal concorrente in ordine alle clausole di esclusione, in caso di non rispondenza si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

13. ULTERIORI NOTE ED AVVERTENZE

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Comune di Ufficio Servizio alle persone, servizio sociale e pari opportunità in orario di apertura degli uffici dalle ore 9.30 alle ore 12.30 nei seguenti giorni lunedì, giovedì e venerdì - Via Natisone, 34 - 33044 MANZANO - UDINE - Tel. 0432 938365/66 - Fax 0432 938351 -

Email: assistente.sociale@comune.manzano.ud.it

- scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.manzano.ud.it .

E' ammesso l'avalimento ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 163/2006.

E' fatto obbligo agli operatori economici che si avvalgano dei requisiti speciali ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 163/2006, di presentare documentazione di cui al comma 2 (dalla lettera a alla lettera g) del medesimo articolo.

Si procederà, alla verifica delle offerte anomale ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del Codice degli appalti.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta dovranno essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere è ritenuta valida quella indicata in lettere.

In caso di offerte uguali si procederà:

- nel caso di parità di punteggio complessivo sarà dichiarato vincitore il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica;
- nel caso di ulteriore parità, mediante sorteggio.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, potranno chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

Per sopravvenuti motivi l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare o annullare la procedura di gara.

L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del Codice degli appalti.

L'aggiudicatario dovrà presentare la polizza assicurativa di cui all'articolo 31 del capitolato.

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto. La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

La partecipazione alla gara comporta l'incondizionata accettazione da parte dell'impresa concorrente delle prescrizioni, obblighi, clausole ed oneri elencati nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel Regolamento comunale per il funzionamento del nido d'infanzia.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'articolo 29 del capitolato speciale d'appalto.

Gli eventuali subappalti, dei servizi minori, saranno disciplinati ai sensi dalle norme vigenti.

I pagamenti relativi ai servizi minori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che sarà obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate.

Avverso la presente procedura di affidamento sarà possibile opporre ricorso amministrativo presso il Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) per il Friuli Venezia Giulia, con sede in Piazza Unità d'Italia, n° 7 - 34121 - Trieste - Tel. 040 6724711 - Fax. 040 6724720, entro trenta giorni decorrenti dalla data di conoscenza del provvedimento.

Avvertenze in applicazione del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196:

- Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dagli interessati saranno trattati in forma cartacea ed informatica presso i Servizi alla persona e Servizi affari istituzionali ai soli fini dell'espletamento della gara di cui trattasi.

- Il conferimento dei dati è obbligatorio per legge pena l'esclusione dalla gara.

- L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 13 della citata legge, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati errati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio interessato.

14. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Salvo ed impregiudicato quanto stabilito dal bando di gara, dal presente disciplinare di gara e dalla normativa vigente in materia si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente nei seguenti casi:

14.1. Non verrà ammessa alla gara il concorrente il cui plico:

a) - non risulti pervenuto presso l'ufficio del protocollo del Comune entro le ore 12.30 del giorno fissato nel bando di gara, con l'avvertenza che il recapito in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente. Trascorso il termine fissato dal bando di gara non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva, di offerta precedente;

b) - risulti non sigillato con ceralacca o nastro adesivo sui lembi di chiusura;

c) - non rechi l'indicazione del o dei mittenti;

d) - non rechi l'indicazione dell'oggetto della gara.

14.2. Non verrà ammesso alla gara il concorrente e pertanto non si darà corso all'apertura della busta "B" nel caso in cui dall'esame della documentazione contenuta nella busta "A" risulti che:

a) - la documentazione richiesta manchi; nel caso di irregolarità, incompletezza o difformità la commissione si riserva la facoltà di chiederne la regolarizzazione;

b) - la cauzione risulti prestata in modo difforme a quanto previsto dal presente disciplinare, non sia corredata dalla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale o dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario;

c) - la busta "B" risulti non sigillata con ceralacca sui lembi di chiusura o con nastro adesivo, non rechi l'indicazione del o dei mittenti e la relativa dicitura;

d) - dall'esame della documentazione presentata in sede di gara risulti che il concorrente si trovi in uno dei divieti di cui alle leggi vigenti;

e) - il concorrente, i concorrenti (costituiti in associazioni temporanee di concorrenti, consorzi, ecc., anche nel caso di cui all'articolo 37, comma 8 del Codice degli appalti o i

concorrenti non costituiti prima della gara in associazione temporanea di concorrenti, in consorzi ordinari o G.E.I.E.) non risultino in possesso dei requisiti indicati nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara;

f) - non sia stata presentata copia della ricevuta di pagamento della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione o scontrino in originale del versamento rilasciato dal punto vendita.

g) non sia stato presentato l'attestato di presa visione e di sopralluogo dell'immobile rilasciato dall'ufficio competente.

14.3. Non verrà ammesso alla gara il concorrente e pertanto non si darà corso all'apertura della busta "C" nel caso dall'esame della documentazione contenuta nella busta "B" risulti che:

a) - l'Offerta tecnica non sia contenuto nell'apposita busta "B";

b) - la documentazione relativa all'offerta tecnica manchi;

c) - la busta "C" risulti non sigillata con ceralacca o nastro adesivo sui lembi di chiusura, non rechi l'indicazione del o dei mittenti e la relativa dicitura.

14.4. Sarà escluso dalla gara il concorrente nel caso che l'offerta economica:

a) - non sia contenuta nell'apposita busta "C";

b) - risulti condizionata od espressa in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa

ad altro appalto;

c) - non sia sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;

d) - non sia sottoscritta da tutte le imprese, nel caso di soggetti di cui all'articolo 37, comma 8 del Codice degli appalti, non costituiti prima della gara in associazione temporanea di concorrenti, in consorzio ordinari o G.E.I.E., e/o non contenga l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo e/o non venga indicata quale sarà l'impresa capogruppo.

14.5. Sarà in ogni caso escluso dalla gara, indipendentemente da quanto previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare, il concorrente che:

a) - risulti privo dei requisiti generali e ricada nelle clausole di esclusione di cui all'articolo 38 del Codice degli appalti;

b) - risulti privo dei requisiti di idoneità tecnica e professionale di cui al punto 7.3 del presente disciplinare di gara;

c) - risulti privo dei requisiti di capacità economico - finanziaria di cui al punto 7.4 del presente disciplinare di gara;

d) - ricada nei divieti di cui agli articoli 34, 37 commi 7 e 9 del Codice degli appalti;

e) - ricada in una delle clausole di esclusione, di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione od altri impedimenti previsti dalla vigente normativa.

15. ALLEGATI

Al presente disciplinare sono allegati, e ne fanno parte integrante e sostanziale, i seguenti modelli di dichiarazione citati nel testo:

1) - Fac-simile della richiesta di partecipazione alla gara "Allegato 1";

2) - Fac-simile della dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale "Allegato 2";

3) - Fac-simile della dichiarazione di possesso dei requisiti di idoneità tecnica e professionale "Allegato 3";

4) - Fac-simile della dichiarazione sulla capacità economico - finanziaria "Allegato 4";

5) - Fac-simile della dichiarazione di accettazione delle condizioni generali dell'appalto "Allegato

5";

- 6) - Fac-simile della dichiarazione di accettazione delle condizioni speciali dell'appalto "Allegato 6";
- 7) - Fac-simile della dichiarazione sui servizi minori che si intendono subappaltare "Allegato 7";
- 8) - Fac-simile dell'offerta economica "Allegato 8";

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria:

Responsabile Servizi alle Persone, Nelida Zalatel;

0432 938365/66 Fax 0432 938351 -

Email: assistente.sociale@comune.manzano.ud.it

- sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.manzano.ud.it ;

Cod. Fisc.00548040302