



**COPIA**  
N.150 Reg.

# COMUNE DI MANZANO

Provincia di UDINE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE Numero 150 del 25-11-2019

**Oggetto:**

**ATTO DI RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE CONDIZIONI DI SOPRANNUMERO E DI ECCEDEXENZA DI PERSONALE ART. 33 D.LGS. 165/2001**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **venticinque** del mese di **novembre** alle ore **17:30**, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Sono intervenuti i Sigg.i

FURLANI PIERO	SINDACO	P
ALESSIO LORENZO	VICESINDACO	P
MACORIG DANIELE	ASSESSORE	P
ZAMPARO CRISTINA	ASSESSORE	A
PARMIANI SILVIA	ASSESSORE	P
VENTURINI VALMORE	ASSESSORE	P

Assume la presidenza il Sig. FURLANI PIERO in qualità di SINDACO.

Assiste alla seduta la Signora PRINCI LIDIA in qualità di SEGRETARIO COMUNALE.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

---

Soggetta a controllo N

Immediatamente eseguibile S

Soggetta a comunicazione S

Soggetta a ratifica N

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
*F.to FURLANI PIERO*

Il SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to PRINCI LIDIA*

## PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO: ATTO DI RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE CONDIZIONI DI SOPRANNUMERO E DI ECCEDENZIA DI PERSONALE ART. 33 D.LGS. 165/2001

#### **Premesso** che:

il D.Lgs. n. 165/2001, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” disciplina l’organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, tenuto conto delle autonomie locali e di quelle delle regioni e delle province autonome, nel rispetto dell’articolo 97, comma 1, della Costituzione, al fine di:

- accrescere l’efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell’Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;
- razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
- realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l’assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica;

**Che** l’art. 16 della legge 12 novembre 2011 n. 183 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2012)”, modificando l’istituto del collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici nell’intento di rafforzare il vincolo tra dotazione organica ed esercizio dei compiti istituzionali, ha imposto alle pubbliche amministrazioni di provvedere alla ricognizione delle eventuali eccedenze o condizioni di soprannumero del personale in servizio, da valutarsi alla luce di esigenze funzionali o connesse alla situazione finanziaria;

**Che** il predetto articolo, che ha modificato l’articolo 33 (Eccedenze di personale e mobilità collettiva) del D.Lgs. n. 165/2001, ha previsto che le pubbliche amministrazioni effettuino obbligatoriamente, con cadenza annuale, una ricognizione per verificare condizioni di soprannumero o eccedenze di personale e a darne comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica;

**Che** le Amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

**Che** i Responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal novellato articolo 33 del D.Lgs n. 165/2001, ne rispondono in via disciplinare;

**Dato atto** che attualmente il Comune di Manzano fa parte dell’Unione Territoriale Intercomunale del Natisone cui ha aderito con atto del Consiglio comunale nr. 52 del 26.10.2015 approvandone il relativo Statuto.

Dal 01.01.2017 sono gestite, in forma associata dai comuni dell’Unione Territoriale Intercomunale del Natisone, ai sensi dell’articolo 26 della Legge Regionale nr. 26/2014 e s.m.i. le seguenti funzioni:

- le attività produttive, ivi compreso lo Sportello Unico (fino al 30.04.2017 l'UTI si è avvalso dei comuni tramite l'istituto dell'avvalimento, convenzione approvata con atto della G.C. nr. 8 del 16.01.2017);

Dal 01.01.2017 ai sensi dell'articolo 27 della L.R. n.26/2014 e s.m.i.

- i servizi finanziari e contabili e controllo di gestione (cio' ha comportato il passaggio all'UTI di n. 4 dipendenti: nr. 1 Istruttore Direttivo Categoria D4, nr. 2 istruttori amministrativo/contabili categoria C3, nr. 1 istruttore amministrativo/contabile categoria C1 part-time 86%) vedi atto della Giunta comunale nr. 156 del 21.12.2016;

Dal 01.08.2017 il Servizio vigilanza territorio e polizia stradale, servizio polizia urbana, rurale, commerciale ed edilizia, che ha comportato il trasferimento all'UTI di nr. 5 unità ( 1 dipendente categoria PLB3, 1 dipendente categoria PLA5, 1 dipendente categoria PLA4, e 2 dipendenti categoria PLA3) vedi atto della Giunta comunale nr. 75 del 12 giugno 2017

**Considerato** che la delibera di Consiglio n. 44 del 19.09.2019 - L.R. n. 31 del 28.12.2018 e modifica della L.R. n. 26 del 12.12.2014 ha disposto la revoca della gestione associata delle funzioni trasferite all'UTI del Natisone si è deciso di revocare la gestione associata delle funzioni all'UTI del Natisone con decorrenza da definire in seguito ad accordi tra il Comune di Manzano e l'UTI del Natisone;

**Vista**, pertanto, la necessità di individuare quali sono le esigenze funzionali nonché quale sia la situazione finanziaria dell'ente, con l'obiettivo di verificare l'esistenza o meno di situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale rispetto alle attività proprie di competenza del Comune e dallo stesso fornite alla propria collettività, al numero dei cittadini presenti sul territorio comunale nonché alle disponibilità finanziarie di bilancio;

**Rilevato** che la revoca della gestione dei servizi finanziari e contabili e controllo di gestione implicherà il rientro di n. 3 dipendenti sui 5 ceduti: nr. 1 Istruttore Direttivo Categoria D4, nr. 1 istruttore amministrativo/contabile categoria C3, nr. 1 istruttore amministrativo/contabile categoria C1 part-time 86%) e che la revoca del servizio vigilanza territorio e polizia stradale, servizio polizia urbana, rurale, commerciale ed edilizia comporterà il rientro di nr. 3 unità sui 5 ceduti(1 dipendente categoria PLA5 e 2 dipendenti categoria PLA3);

**Richiamata** nel merito la deliberazione della Giunta comunale nr. 95 del 31 luglio 2017, con la quale si è provveduto ad assegnare ai vari servizi alcune funzioni "residuali" di competenza dell'ente che non sono state trasferite all'UTI del Natisone, dando atto che è necessario modificare ed aggiornare il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi a completamento dell'assetto definitivo dell'UTI;

**Rilevato** che le competenze proprie degli Uffici comunali, di seguito elencate in maniera indicativa e non esaustiva, attengono alle aree attività ed ai compiti alle stesse assegnate con le relative dotazioni di personale di cui all'allegato A) facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Dato atto** che questo Comune per dimensione demografica e previsione normativa è privo di qualifiche dirigenziali e che, conseguentemente, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18.8.2001, n.267, sono state attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**Preso atto** inoltre che il Comune rispetta i vincoli ed i limiti che la normativa regionale detta in materia di contenimento delle spese di personale;

**Verificato:**

Che il parametro rappresentato dal rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione residente previsto dal decreto del Ministero dell'interno del 10 aprile 2017 valido per il triennio 2017/2019 e gli enti in stato di dissesto (il Comune di Manzano non è in stato di dissesto, è viceversa un ente virtuoso, ma si ritiene opportuno utilizzare comunque il citato parametro al fine di dimostrare ancor meglio la solidità della situazione finanziaria dell'Ente) che prevede che nel caso di fascia demografica tra 5000 e 9999 abitanti, il rapporto deve essere 1/159, ovvero un dipendente ogni 159 abitanti;

Che la Regione FVG considera virtuosi quegli enti che riescono a ridurre ulteriormente tale rapporto di circa il 20%, portandolo a 1/190;

Che il Comune di Manzano ha attualmente in servizio un numero di dipendenti pari a n. 23 e un numero di abitanti pari a n.6458 alla data del 31.12.2018 per un rapporto 1/281;

**Ritenuto**, quindi, che alla luce delle attività sopra indicate di competenza dei vari Uffici comunali, della complessità e delicatezza di buona parte delle stesse e del rispetto del parametro sopra indicato non sussistano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali;

**Preso atto**, pertanto, che non si ravvisa una situazione di soprannumero e di eccedenza di personale;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D.Lgs. 267/2000;

**Vista** la Legge 12 novembre 2011, n. 183;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

### **PROPONE**

- 1) Fare integralmente proprie le premesse di cui al presente atto e sulla base delle stesse, ai sensi del novellato art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, di rilevare che il Comune di Manzano non presenta eccedenze di personale;
- 2) Di inviare copia della presente Deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 3) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la su estesa proposta di deliberazione e presa visione degli atti allegati all'istruttoria della pratica;

**VISTO** l'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di cui alla suddetta normativa, come risulta dalle sottoscrizioni allegate al presente atto;

con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

- di approvare integralmente la proposta di deliberazione per l'oggetto indicato in epigrafe, facendola propria ad ogni effetto di legge.-.

INDI con separata votazione

## **LA GIUNTA COMUNALE**

CON VOTI favorevoli unanimi resi mediante alzata di mano,

### **DICHIARA**

il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/2003.

**Pareri resi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267:**

<b>Il Responsabile del Servizio</b>	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere Favorevole  Data 25-11-2019  Il Responsabile del Servizio F.to RONCALI MARIO
-------------------------------------	--

<b>Il Responsabile del Servizio Finanziario UTI Natisone – Polo 3</b>	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere Favorevole  Data 25-11-2019  Il Responsabile del Servizio F.to TOMASIN DANIELA
---	--

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicazione n. **1832**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa in data odierna **29-11-2019** all'Albo Pretorio di questo Comune per la pubblicazione dei quindici giorni consecutivi previsti dall'art. 1, comma 15 della L.R. n. 21 di data 11.12.2003.-.

*Manzano, li 29-11-2019*

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
*F.to RONCALI MARIO*

### COMUNICAZIONI DELL'ATTO

La presente deliberazione é stata comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi del articolo 1, comma 16 della Legge Regionale n. 21/2003 il **29-11-2019** protocollo n. 15645 .-.

La presente deliberazione é stata inviata alla Prefettura ai sensi dell'articolo 135, comma 2 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 il            protocollo n. .-.

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata all'albo comunale dal giorno **29-11-2019** al giorno **14-12-2019** **E' DIVENUTA ESECUTIVA** il **25-11-2019** ai sensi delle vigenti disposizioni.-.

*Manzano, li 29-11-2019*

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
*F.to RONCALI MARIO*

---

La presente copia è conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria (art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).-.

*Manzano, li 29-11-2019*

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
*RONCALI MARIO*