

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 14.06.2010, il Comune di Manzano ha approvato le misure organizzative per la tempestività dei pagamenti, ex legge 102/2009.

Allegato A) alla deliberazione giuntale n. 139 del 14.06.2010, avente ad oggetto

Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (art. 9 D.L. 78/2009 convertito con legge n. 102/2009 - decreto anticrisi 2009) – Definizione misure organizzative.

Misure organizzative che formano obbligo per tutti i Titolari di Posizione Organizzativa:

- 1) Trasmissione, con congruo anticipo, delle determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verifica da parte di ciascun Responsabile di Posizione Organizzativa, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;
- 2) Trasmissione degli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento. Gli atti di liquidazione che richiedono pagamenti urgenti vanno segnalati e trasmessi al servizio finanziario entro 2 giorni lavorativi precedenti al giorno in cui deve essere emesso il mandato di pagamento. Tempistiche diverse potranno sempre essere concordate con il servizio finanziario;
- 3) Obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare prima di procedere alla liquidazione di fatture/documenti di spesa;
- 4) Obbligo di attivarsi affinché vi sia l'indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nelle fatture/documenti in liquidazione;
- 5) Inserimento nei capitolati di gara di tempi di pagamento compatibili con la normativa di cui al D.Lgs n. 231/2002, nel rispetto dei più generali vincoli di finanza pubblica ed, in particolare, delle norme sul Patto di Stabilità Regionale;
- 6) Ricorso alla domiciliazione bancaria per utenze ed altre spese fisse (modalità da sottoscrivere già dall'emissione della prima fattura per le nuove utenze);

Misura organizzativa che forma obbligo in capo al Titolare di Posizione Organizzativa del servizio finanziario:

- 7) Verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica (equilibrio di competenza ed equilibrio di cassa rilevanti ai fini del patto di stabilità regionale);
- 8) Divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione – obbligo di allegare la nota liberatoria rilasciata da Equitalia;
- 9) Adozione dell'ordinativo di pagamento (mandato) informatico;
- 9) Entro il 15 novembre di ciascun anno comunicare ai Titolari di P.O. il termine entro il quale provvedere all'emissione degli atti di liquidazione per le chiusure contabili di fine anno e formalizzare l'eventuale interruzione dei pagamenti ai fini del rispetto dell'equilibrio di cassa previsto dal patto di stabilità regionale.