



COMUNE DI MANZANO

(Provincia di Udine)

Sede del Comune: Via Natisone, 34 – 33044 Manzano (UD)

BANDO DI SELEZIONE DI TUTOR PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO "BORSE LAVORO GIOVANI" Anno 2019

IL T.P.O. SERVIZIO SEGRETERIA

Rende noto che è attivato il **progetto: "TUTOR Borse Lavoro Giovani – Servizio educativo integrativo" anno 2019** alle seguenti condizioni:

Art. 1 - DURATA DELL'INCARICO

Incarico di collaborazione occasionale per 4 settimane da svolgere dal 15 luglio 2019 al 9 agosto 2019.

Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico di TUTOR prevede la realizzazione delle seguenti prestazioni:

- partecipazione propedeutica (nel mese di giugno) a riunione organizzativa in vista della programmazione delle attività oggetto del contratto ed al corso di formazione obbligatorio;
- gestione organizzativa delle attività svolte dai borsisti, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale;
- promozione dell'aggregazione e della socializzazione dei ragazzi partecipanti (borsisti);
- sorveglianza e controllo dell'operato dei borsisti durante lo svolgimento delle suddette attività;
- cura dei rapporti e verifica periodica con l'Amministrazione Comunale;
- tenuta giornaliera dei registri di presenza dei borsisti;
- stesura di una relazione finale sull'attività svolta.

Art. 3 - SETTORI DI INTERVENTO

Attività socio-educative.

Art. 4 - PRESTAZIONI ORARIE

Quattro ore giornaliere dalle ore 8.30 alle ore 12.30 di lavoro diretto con i borsisti, 8 di formazione obbligatoria (non richiesta se già ottenuta per il medesimo incarico in anni precedenti) e 2 di lavoro indiretto di coordinamento e collegamento con l'Amministrazione Comunale, per un totale complessivo di novanta ore.

Art. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso onnicomprensivo sarà di € 1.100,00.= (millecento/00) lordi. Lo stesso verrà corrisposto in un'unica soluzione a seguito della presentazione di una nota giustificativa relativa alle ore effettivamente svolte e di una relazione finale sull'attività svolta, indicata al precedente art. 2.

Non verranno corrisposti ulteriori compensi né rimborsi spese.

Art. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7.2.94, pubblicato nella G.U. 15.02.1994 n. 61 Serie Generale;
- avere compiuto 22 anni alla data di scadenza del presente bando;
- essere in possesso di un titolo di laurea del vecchio ordinamento o di laurea specialistica equiparata del

nuovo ordinamento ai sensi del Decreto Interministeriale del 05.05.2004 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 21.08.2004, n. 196; e competenze specifiche nel settore socio educativo e di animazione;

- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da impiego statale;
- essere automuniti e in possesso della patente di tipo B;
- dover rispettare le clausole del codice di comportamento del comune di Manzano ed il rapporto nascente dal presente provvedimento si risolve di diritto per mancato rispetto dello stesso.

Art. 7 - TITOLI CHE DANNO ACCESSO ALL'INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA DEI CANDIDATI

1) Titolo di studio - fino ad un massimo di 30 punti come di seguito articolati:

a. Punteggio di laurea: 22 pt. così suddivisi

- Pt. 4 fino al voto di 90/110;
- Pt. 8 da 91/110 a 95/110;
- Pt. 12 da 96/110 a 100/110;
- Pt. 16 da 101/110 a 105/110;
- Pt. 20 da 106/110 a 110/110;
- Pt. 22 voto 110/110 con lode.

b. Altri titoli di studio o di specializzazione acquisiti dopo la laurea: pt. 2 per ogni titolo conseguito fino ad un massimo complessivo di pt. 8.

2) Punti per precedenti attività svolte nei Comuni in qualità di tutor per Borse lavoro giovani. Per ogni periodo di servizio svolto non inferiore a giorni 15 pt. 2, fino a un massimo complessivo di pt. 10.

3) Punti per certificata esperienza, diversa da quella indicata al precedente punto 2), nel campo dell'animazione e dell'aggregazione giovanile ed adolescenziale o per attività in ambito didattico svolta nelle scuole pubbliche o private: pt. 2 per ogni attività svolta di almeno 15 giorni continuativi dal 2011 alla data di scadenza del presente bando, fino ad un massimo complessivo di pt. 10 (alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata la relativa certificazione).

Art. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati devono presentare apposita istanza redatta secondo l'allegato, corredata da curriculum vitae.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dall'interessato, pena la nullità e conseguente esclusione, e corredata da fotocopia di un documento di identità valido.

La documentazione dovrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Manzano o spedita a mezzo di Raccomandata A/R o inviata tramite PEC all'indirizzo comune.manzano@certgov.fvg.it **entro il 5 GIUGNO 2019 ore 12.00.**

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine indicato e quelle spedite con Raccomandata A/R e pervenute al Comune dopo il 5° giorno successivo al termine fissato nel bando.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni eventuale variazione di indirizzo, presentandola direttamente all'ufficio protocollo o inviandola mediante Raccomandata A/R.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per l'errata spedizione di eventuali comunicazioni dovuta all'inesatta indicazione oppure alla variazione non segnalata di indirizzo del candidato.

Art. 9 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Tutti coloro che avranno presentato regolare domanda nei termini previsti dal presente bando saranno ammessi alla selezione. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente verrà invitato a provvedere al suo perfezionamento.

Non è sanabile e comporta l'esclusione:

1. l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;

2. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
3. la mancanza della fotocopia del valido documento di identità.

Art. 10 - MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione avverrà mediante valutazione dei curriculum vitae e dei titoli indicati.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà di convocare i candidati idonei a ricoprire l'incarico per un eventuale colloquio.

Sarà redatta una graduatoria dei candidati basata sul punteggio complessivo ottenuto da ciascuno.

In caso di parità di punteggio, sarà data la priorità ai residenti nel Comune di Manzano e, in subordine, al candidato più giovane.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare la veridicità delle informazioni riportate; in caso di dichiarazioni mendaci, il candidato perde il diritto all'assegnazione dell'incarico.

Art. 11 - SEDE DI LAVORO

Costituiranno sede di lavoro gli spazi e i locali presso i quali saranno occupati i borsisti.

Art. 12 - ASSICURAZIONE

Il collaboratore sarà assicurato con polizza RCT a carico dell'Amministrazione comunale.

Art. 13 - PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

Per motivate ragioni può essere disposta in qualsiasi momento la riapertura, la proroga dei termini, nonché la revoca o la rettifica della selezione già bandita. Il provvedimento di revoca o di rettifica verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda.

Art. 14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'espletamento del procedimento di selezione implica necessariamente il "trattamento dei dati personali". Tale operazione ed il suo oggetto sono definiti dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Titolare del trattamento è il Comune di Manzano.

Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai candidati verranno utilizzate esclusivamente per fini afferenti al presente procedimento di selezione: essi verranno utilizzati nella predisposizione (attuata con l'impiego di strumenti informatici e di programmi di video scrittura) di tutti gli atti amministrativi connessi. Non verranno costituite "banche dati" ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Del pari gli elementi conoscitivi acquisiti non saranno forniti a terzi, salvo l'eventuale esercizio del diritto di accesso. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in vista della valutazione delle posizioni dei singoli candidati. La sua mancanza determina l'esclusione dal procedimento di selezione.

Il presente bando viene emanato nel rispetto degli articoli 7, c. 1 e 57, c. 1 lett. a) del D. Lgs. 165/01.

Art. 15 - NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al "Regolamento comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi" ed al "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni" approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

Il presente bando è pubblicato:

- a) all'albo pretorio del Comune di Manzano.
- b) sul sito internet del comune www.comune.manzano.ud.it da cui è scaricabile la copia integrale del bando ed il fac-simile della domanda.

Manzano, li 22.05.2019

IL T.P.O. SERVIZIO SEGRETERIA
f.to Mario Roncali