



# COMUNE DI MANZANO

## Servizio UTC URBANISTICA

### DETERMINAZIONE N. 15 del 14-12-2015

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' E REDAZIONE DI ELABORATI DI CONTENUTO URBANISTICO, ARCHITETTONICO E PAESAGGISTICO NELL'AMBITO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DEL PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 42/2004 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137” e, in particolare, gli articoli 143 e 145 sulla pianificazione paesaggistica;

**VISTO** il protocollo d’intesa sottoscritto il 22.11.2006 ai sensi dell’art. 143, c. 3, del Codice nel testo vigente al momento della ratifica del medesimo tra il Ministero per i beni e le attività culturali, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e il Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare per l’elaborazione congiunta del piano paesaggistico;

**VISTO** il disciplinare attuativo del citato protocollo d’intesa del 2006 sottoscritto il 12.11.2013 fra il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo e la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che regola i contenuti tecnici, le modalità operative e il cronoprogramma di elaborazione congiunta del Piano Paesaggistico Regionale (PPR);

**RICHIAMATA** la L.R. 23 febbraio 2007, n. 5 “Riforma dell’urbanistica e disciplina dell’attività edilizia e del paesaggio” che all’art. 57 disciplina il Piano Paesaggistico Regionale (PPR) e, in particolare, prevede, da un lato, che per l’elaborazione dello stesso gli enti locali, attraverso la piattaforma informatica ad hoc attivata dalla Regione, facciano confluire dati, documenti e contributi e, dall’altro, che la Regione stipuli, su motivata richiesta degli enti locali stessi, accordi per lo svolgimento di attività finalizzate all’elaborazione del piano per specifici ambiti territoriali;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1358 del 18 luglio 2014 che, in applicazione proprio dell’art. 57 comma 4 L.R. 5/2007, ha approvato lo schema di accordo fra Regione e Comuni per lo svolgimento di attività finalizzate all’elaborazione del PPR, con scadenza il 12 novembre 2016, e delegato alla stipula l’Assessore alle infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale, lavori pubblici, università;

**DATO ATTO** che i Comuni attraversati dal fiume Natisone (Taipana, Pulfero, San Pietro al Natisone, Cividale del Friuli, Premariacco, Manzano, San Giovanni al Natisone, Trivignano Udinese e Chiopris Viscone) sono uniti dalla specificità del territorio, dall’interesse a preservarne l’aspetto naturalistico e dalla necessità di valorizzare in termini economici la componente ambientale, storica e culturale delle comunità che vivono lungo questo pregevole corso d’acqua;

**APPURATO** che detti Comuni ritengono importante partecipare attivamente alla predisposizione del PPR, stabilendo, tra l’altro, di delegare al Comune di Manzano le funzioni di capofila;

**PRESO ATTO** che il Sindaco di Manzano, in qualità di Comune capofila, ha sottoscritto con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia apposito accordo per lo svolgimento di attività finalizzate all'elaborazione del Piano Paesaggistico Regionale;

**PRESO ATTO**, in particolare, che gli obiettivi dell'accordo riguardano la formazione del quadro conoscitivo del territorio di competenza dei Comuni di Taipana, Pulfero, San Pietro al Natisone, Cividale del Friuli, Premariacco, Manzano, San Giovanni al Natisone, Trivignano Udinese e Chiopris Viscone finalizzate alla redazione del Piano Paesaggistico Regionale;

**RILEVATO** che l'accordo in argomento prevede la cooperazione dei Comuni di cui sopra per giungere a una lettura del territorio e delle sue componenti attraverso la condivisione di documentazione e mediante l'individuazione di risorse informative inerenti i seguenti aspetti riferiti al contesto territoriale di competenza:

- zone A e B dello strumento urbanistico comunale vigente alla data del 06.09.1985;
- strumento urbanistico comunale vigente ed eventuali altri strumenti di pianificazione e/o di regolamentazione;
- dati socio-economici;
- aspetti idro-geo-morfologici (suolo, sottosuolo, acque, ecc.);
- aspetti eco sistemici e ambientali (vegetazione, fauna, habitat, ecc.);
- aspetti insediativi e infrastrutturali storici e contemporanei;
- aspetti agro-alimentari storici e contemporanei;
- patrimonio storico, culturale, architettonico, archeologico;
- elementi utili alla ricognizione di beni paesaggistici;
- elementi utili per la formazione dell'elenco dei corsi d'acqua irrilevanti ai fini paesaggistici ai sensi dell'art. 142, c. 3, del D.Lgs. 42/2004;
- elementi di qualità paesaggistica, aree degradate, comprensivi di eventuali immagini fotografiche attuali e storiche;
- elementi utili alla definizione degli indicatori utili per la valutazione ambientale strategica;
- mappe di comunità;

**DATO ATTO** che tale documentazione costituisce la base per lo svolgimento delle successive attività di elaborazione e sintesi al fine di adempiere a quanto stabilito nell'accordo tra Comune e Regione;

**DATO ATTO**, altresì, che il Servizio Urbanistica ha verificato che non esistono le condizioni oggettive per adempiere al punto relativo alle *“zone A e B dello strumento urbanistico comunale vigente alla data del 06.09.1985”* e che di un tanto sarà data comunicazione e dimostrazione alla Regione;

**PRESO ATTO** che deve essere individuato soggetto idoneo a svolgere un'attività complessa che, pur nella sua particolarità, risulta comparabile e assimilabile, in generale, alle attività richieste per la redazione di piani urbanistici;

**PRESO ATTO** che le attività richieste al professionista comprendono :

- a) raccolta delle informazioni e della documentazione già in possesso dei Comuni che hanno sottoscritto l'accordo relativo all'area interessata dal fiume Natisone e, nello specifico: Comuni di Manzano (capofila), Taipana, Pulfero, San Pietro al Natisone, Cividale del Friuli, Premariacco, San Giovanni al Natisone, Trivignano Udinese, Chiopris Viscone;
- b) verifica dei materiali raccolti e trasposizione in formato digitale tramite scansione o altra tecnica possibile;
- c) redazione di repertorio ragionato dei materiali cartografici e documentali raccolti e relazione conclusiva riguardo documentazione parziale o mancante;

- d) attività di coordinamento, nell'ambito del processo partecipativo, dei facilitatori dei Comuni di Taipana, Pulfero, San Giovanni al Natisone, Cividale del Friuli, Premariacco, Manzano, San Giovanni al Natisone, Trivignano Udinese, Chiopris Viscone;
- e) attività di facilitazione del processo partecipativo per i Comuni di Manzano e San Giovanni al Natisone, in coordinamento e in accordo con le indicazioni fornite dall'Università di Udine;
- f) formazione di repertorio cartografico storico del Comune di Manzano;
- g) ricognizione inerente gli aspetti identitari e culturali utili alla formazione di mappa di comunità del Comune di Manzano;
- h) elaborazione di tutta la documentazione relativa al Comune di Manzano al fine del suo successivo recepimento nello strumento urbanistico comunale ai fini del suo adeguamento;

**PRESO ATTO** che le attività di cui sopra costituiscono importante contributo alla formazione di un archivio di informazioni di base di tipo cartografico, iconografico e documentale, necessario per lo svolgimento di successive attività pianificatorie di tipo urbanistico sia a livello del Comune di Manzano sia della costituenda UTI;

**PRESO ATTO** che i contenuti delle attività di cui dovrà farsi carico il soggetto da individuare sono stati illustrati ai tecnici e agli amministratori dei Comuni in recenti riunioni organizzate dalla Regione, in collaborazione con l'Università di Udine, e che in tali occasioni è stata indicata e auspicata una consegna delle conclusioni di tali attività entro la prossima primavera;

**PRESO ATTO**, inoltre, che nel corso del corrente mese di dicembre l'Università di Udine organizzerà i corsi formativi per i facilitatori individuati dai Comuni e che successivamente dovranno avere inizio le varie attività di competenza degli stessi;

**DATO ATTO** che è necessario, pertanto, individuare con sollecitudine un soggetto in possesso di idonea formazione ed esperienza che dovrà svolgere una pluralità di compiti, tra cui quella di facilitatore per i Comuni di Manzano e San Giovanni al Natisone e di coordinatore dei facilitatori degli altri Comuni sull'asta del Fiume Natisone, oltre che svolgere le attività tecniche già prima elencate;

**RITENUTO** che il soggetto da individuare, per le caratteristiche e i contenuti della materia e delle attività precedentemente elencate, debba essere un tecnico esperto in materia urbanistica, architettonica e paesaggistica;

**PRESO ATTO** che al Comune di Manzano, con Decreto n. PMTM/3027 del 15.10.2015, è stato concesso un contributo dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia di importo complessivo pari a € 10.000,00.=, per lo svolgimento delle suddette attività finalizzate all'elaborazione del Piano Paesaggistico Regionale;

**DATO ATTO** che l'art. 1, c. 450, della L. 296/2006, così come modificato dall'art. 7, c. 2, della L. 94/2012 prevede che "le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti";

**PRECISATO** e preso atto che i servizi tecnici non sono contemplati sul mercato elettronico (MEPA);

**PRESO ATTO** che l'art. 20, c. 2, del Codice dei Contratti D.Lgs. 163/2006 stabilisce che gli appalti di servizi elencati nell'allegato IIA sono soggetti alle disposizioni del Codice stesso e che tale allegato, nella categoria 12, comprende "Servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica ed alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica ed analisi";

**PRESO ATTO**, altresì, che il sistema di classificazione unico per gli appalti pubblici assegna alla tipologia di servizio tecnico di cui sopra il CPV3 “74250000-6 Servizi di urbanistica e architettura paesaggistica”;

**RITENUTO**, pertanto, che la prestazione di cui si intende procedere all'affidamento rientra fra quelle a cui si applica il Codice degli appalti D.Lgs. 163/2006;

**PRESO ATTO**, accertato e certificato, ai sensi dell'art. 90 c. 6 del D.Lgs. 163/2006, che all'interno dell'ente non risulta presente personale idoneo a svolgere l'incarico in argomento che, per le sue caratteristiche, appare di speciale complessità e richiede l'apporto di una pluralità di competenze di tipo urbanistico, architettonico e paesaggistico;

**RICHIAMATA** la normativa vigente e in particolar modo il D.Lgs. 163/2006 che, all'art. 125 comma 11, prevede che, per servizi o forniture inferiori a € 40.000.=, sia consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

**RICORDATO** che l'art. 125 suddetto prevede che l'acquisizione in economia di beni e servizi è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle voci di spesa individuate con provvedimento della stazione appaltante ed il Comune di Manzano vi ha provveduto con il vigente Regolamento comunale acquisizioni in economia di servizi e forniture, approvato con deliberazione consiliare n. 85 del 28.12.2011;

**RICHIAMATO**, nello specifico, l'art. 9, parte servizi lett. j) del Regolamento, che prevede espressamente il servizio “Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria ex art. 252 del DPR 207/2010”;

**RICHIAMATO** ancora l'art. 9, c. 1, lett. j) “Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria ex art. 252 del DPR 207/2010” del vigente Regolamento comunale acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture nonché l'art. 125, c. 11, del D.Lgs. 163/2006 che consentono l'affidamento diretto di questa tipologia di servizio nel caso di importi inferiori a € 40.000,00.=;

**ACCERTATO**, pertanto, che la prestazione di che trattasi rientra nella fattispecie prevista dall'art. 9, c. 1, parte servizi, lett. j) del vigente regolamento comunale acquisti in economia;

**PRESO ATTO** della complessità e specificità delle attività connesse con l'incarico, della sua particolarità anche legata al percorso partecipativo, inusuale e nuovo, adottato dalla Regione Friuli Venezia Giulia nell'ambito della redazione del Piano Paesaggistico;

**PRESO ATTO** che il Comune di Manzano non è dotato di elenchi di soggetti qualificati ad assumere incarichi relativi a servizi di cui all'art. 252 del DPR 207/2010 attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata, e agli altri servizi tecnici di cui all'Allegato IIA, categoria 12, del D.Lgs. 163/2006, per un importo complessivo stimato inferiore alla soglia di cui all'art. 91, comma 1, del citato D.Lgs. 163/2006 pari a € 100.000,00.=;

**RICHIAMATA** la determinazione a contrarre n. 14 del 09.12.2015;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere alla individuazione di idoneo soggetto, in possesso di adeguato e solido curriculum, esperto in materia urbanistica e paesaggistica, con elevata capacità di sintesi interdisciplinare necessaria al fine di pervenire al risultato richiesto;

**PRESO ATTO** dell'assenza degli elenchi di cui sopra, ma preso atto altresì che presso il Servizio Urbanistica del Comune di Manzano sono conservati i curricula di professionisti che hanno avanzato candidatura a svolgere incarichi che si possono ritenere attinenti al servizio in argomento;

**ESAMINATI**, pertanto, i curricula di professionisti che hanno già svolto, o si sono proposti di svolgere, incarichi in materia urbanistica per il Comune di Manzano e ritenuto opportuno procedere all'affidamento diretto ad uno di essi;

**RITENUTO**, pertanto, di individuare l'affidatario del servizio comprendente lo svolgimento di attività e la redazione di elaborati di contenuto urbanistico, architettonico e paesaggistico nell'ambito

del processo partecipativo finalizzato alla redazione del piano paesaggistico regionale a professionista il cui curriculum è già depositato presso l'Area Tecnica del Comune di Manzano, applicando i principi generali di cui all'art. 125 del D.Lgs. 163/2006;

**VISTI** ed esaminati i curricula conservati presso il Servizio Urbanistica del Comune di Manzano;

**RITENUTO** di individuare, tra i professionisti di cui è conservato il curriculum presso il Servizio Urbanistica del Comune di Manzano, l'arch. Andrea Iorio figura idonea a svolgere l'incarico in argomento, considerato che trattasi di professionista con numerose esperienze interdisciplinari, ricercatore presso l'Università di Venezia, esperto di architettura e paesaggio, autore di pubblicazioni riguardanti anche il territorio della Regione Friuli Venezia Giulia;

**DATO ATTO**, che come disposto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC (ex AVCP), si è proceduto a richiedere e ottenere il seguente Codice Identificativo Gara (CIG): Z83173CDF5;

**VISTO** il preventivo trasmesso dall'arch. Andrea Iorio, pervenuto al prot. n. 18844 del Comune di Manzano in data 11.12.2015, che si è reso disponibile a svolgere l'incarico verso un corrispettivo, ritenuto congruo, di € 10.000,00.=, comprensivo di ogni onere previdenziale e fiscale;

**PRESO ATTO** che l'arch. Iorio ha presentato preventivo in cui ha raggruppato le voci dei punti da a) ad h) per categoria omogenea indicando il rispettivo costo;

**PRESO ATTO** che l'arch. Andrea Iorio si è reso disponibile a svolgere e completare le attività individuate con la lettera f) entro il 31.12.2015;

**RITENUTO** opportuno precisare che l'arch. Andrea Iorio non è in possesso di partita IVA e dunque la sua prestazione si configura come prestazione occasionale; il relativo compenso è da inquadrare tra i redditi di cui all'art. 67, comma 1) lett. L) del D.P.R. 917/86 e le prestazioni saranno svolte in forma del tutto autonoma, senza vincoli di subordinazione né di orario; di un tanto l'arch. Iorio ha dato evidenza nel preventivo prot. 18844 dell'11.12.2015; l'importo del preventivo è da intendersi al lordo delle ritenute fiscali e dell'aliquota relativa alla gestione separata INPS (se dovuta) gravante per 2/3 sul Comune e 1/3 sul professionista;

**RITENUTO** di procedere pertanto all'affidamento diretto dell'incarico ai sensi dell'art. 125, c. 11, del D.Lgs. 163/2006;

**DATO ATTO** che, con la sottoscrizione del presente atto, si attesta contestualmente la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**ATTESO** che il Responsabile del Servizio Finanziario ha attestato che è stato effettuato il controllo contabile e, pertanto, ha rilasciato parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto, come da dichiarazione resa in calce al presente atto;

**DATO ATTO** che a seguito di opportuna verifica, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, introdotto dall'art. 1, comma 41 della L. 190/2012, non si ravvisa nessuna situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, in capo al titolare di posizione organizzativa;

**PRECISATO** che, trattandosi di appalto, l'intervento di cui al presente provvedimento è soggetto alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. e che il corrispondente CIG è Z83173CDF5;

**RICHIAMATO** il decreto n. 15238 del 22.09.2014 con cui il Sindaco ha disposto di conferire al sottoscrittore del presente atto la titolarità della posizione organizzativa per ciò che attiene al Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata, Ambiente, territorio e SUAP;

**RICHIAMATO** il Bilancio di Previsione approvato;

**RICHIAMATO** il Piano delle prestazioni/PRO;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTI** i Regolamenti comunali;

## **D E T E R M I N A**

1. di approvare e fare proprie le premesse di cui sopra;
2. di affidare all'arch. Andrea Iorio, con studio a Venezia in Corso del Popolo n. 70, C.F. RIONDR80R04D325V, l'incarico per lo svolgimento delle seguenti attività:
  - a. raccolta delle informazioni e della documentazione già in possesso dei Comuni che hanno sottoscritto l'accordo relativo all'area interessata dal fiume Natisone e, nello specifico: Comuni di Manzano (capofila), Taipana, Pulfero, San Pietro al Natisone, Cividale del Friuli, Premariacco, San Giovanni al Natisone, Trivignano Udinese, Chiopris Viscone;
  - b. verifica dei materiali raccolti e trasposizione in formato digitale tramite scansione o altra tecnica possibile;
  - c. redazione di repertorio ragionato dei materiali cartografici e documentali raccolti e relazione conclusiva riguardo documentazione parziale o mancante;
  - d. attività di coordinamento, nell'ambito del processo partecipativo, dei facilitatori dei Comuni di Taipana, Pulfero, San Giovanni al Natisone, Cividale del Friuli, Premariacco, Manzano, San Giovanni al Natisone, Trivignano Udinese, Chiopris Viscone;
  - e. attività di facilitazione del processo partecipativo per i Comuni di Manzano e San Giovanni al Natisone, in coordinamento e in accordo con le indicazioni fornite dall'Università di Udine;
  - f. formazione di repertorio cartografico storico del Comune di Manzano;
  - g. ricognizione inerente gli aspetti identitari e culturali utili alla formazione di mappa di comunità del Comune di Manzano;
  - h. elaborazione di tutta la documentazione relativa al Comune di Manzano al fine del suo successivo recepimento nello strumento urbanistico comunale ai fini del suo adeguamento;
3. di stabilire che le attività di cui al punto f) del preventivo presentato dall'arch. Iorio hanno la priorità rispetto al resto della prestazione e devono essere svolti entro il 31.12.2015 verso un corrispettivo che sarà riconosciuto pari a € 1.500,00.=;
4. di impegnare la spesa complessiva di € 10.000,00.=, relativa al corrispettivo complessivo per l'incarico professionale in argomento, al T.1 F.9 S.1 I.3 – Cap. 1481, riclassificato sulla base della normativa in materia di armonizzazione contabile ai sensi del D.Lgs. 118/2011 in missione 8, programma 1, piano dei conti 1.03.02.11.999, ripartita nel seguente modo:
  - € 1.500,00.=, Bilancio di Previsione 2015, Imp. n. 1037;
  - € 8.500,00.=, Bilancio Pluriennale 2015/2017, anno di rif. 2016, O.G. 142;
5. di disporre che l'incarico si formalizzerà con la stipula-sottoscrizione fra le parti del contratto-disciplinare d'incarico allegato e il cui schema si approva col presente atto;
6. che le parti danno atto dell'osservanza delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e che a tale scopo i pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario secondo quanto comunicato dal professionista incaricato;
7. che qualora una delle parti contraenti non adempia alle obbligazioni di cui alla Legge n. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", il presente affidamento s'intenderà risolto di diritto secondo quanto previsto dal comma 8 del medesimo articolo 3;
8. che ai sensi della Legge 136/2010 è stato attribuito il CIG n. Z83173CDF5;
9. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per i successivi adempimenti.

Allegato:  
Contratto-disciplinare d'incarico.

## ALLEGATO A

### **CONTRATTO-DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' E PER LA REDAZIONE DI ELABORATI DI CONTENUTO URBANISTICO-ARCHITETTONICO-PAESAGGISTICO NELL'AMBITO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DEL PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE. CIG Z83173CDF5.**

Reg. n. \_\_\_\_\_

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella residenza comunale, tra i signori:

- a) \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale di Manzano, C.F. \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_, che rappresenta della sua qualità di \_\_\_\_\_, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Amministrazione committente";
- b) \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, iscritto all'Albo degli \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ col n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, C.F./P. \_\_\_\_\_ IVA \_\_\_\_\_, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "aggiudicatario";

di comune accordo, tra le parti sopra nominate, in possesso dei requisiti di legge, premesso che, con determinazione del Responsabile \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stato affidato al sunnominato aggiudicatario l'incarico professionale per lo svolgimento di attività e per la redazione di elaborati di contenuto urbanistico-architettonico-paesaggistico nell'ambito del processo partecipativo finalizzato alla redazione del piano paesaggistico regionale, CIG Z83173CDF5, si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1 – Oggetto del servizio**

L'incarico ha per oggetto le prestazioni professionali inerenti svolgimento di attività e per la redazione di elaborati di contenuto urbanistico-architettonico-paesaggistico nell'ambito del processo partecipativo finalizzato alla redazione del Piano Paesaggistico Regionale.

Nello svolgimento dell'incarico il professionista dovrà fare riferimento ai contenuti delle pubblicazioni sotto forma di vademecum, slide, istruzioni di vario genere fornite dagli uffici regionali preposti e dall'Università di Udine che ha ricevuto, a sua volta, l'incarico dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia di definire i metodi e gli strumenti per la realizzazione dei percorsi volti a coinvolgere le comunità locali nella redazione del Piano Paesaggistico Regionale.

#### **Art. 2 – Durata del servizio**

La consegna di tutti gli elaborati (sia cartacee sia su supporto informatico senza costi aggiuntivi per il Comune) conseguenti allo svolgimento delle varie fasi dell'incarico, dovrà avvenire entro il termine massimo di 180 (centottanta) giorni a decorrere dalla data di stipula del presente disciplinare. Il servizio, comunque, si riterrà concluso solo con l'accettazione della documentazione da parte della



Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. In ogni caso non si procederà al saldo della prestazione prima della consegna al Comune di tutto il materiale in versione definitiva sia cartacea sia digitale: in particolare, il formato delle copie digitali sarà concordato col Servizio Urbanistica del Comune.

### **Art. 3 – Descrizione delle prestazioni e corrispettivo**

L'incarico comprende le seguenti prestazioni:

- a. raccolta delle informazioni e della documentazione già in possesso dei Comuni che hanno sottoscritto l'accordo relativo all'area interessata dal fiume Natisone e, nello specifico: Comuni di Manzano (capofila), Taipana, Pulfero, San Pietro al Natisone, Cividale del Friuli, Premariacco, San Giovanni al Natisone, Trivignano Udinese, Chiopris Viscone;
- b. verifica dei materiali raccolti e trasposizione in formato digitale tramite scansione o altra tecnica possibile;
- c. redazione di repertorio ragionato dei materiali cartografici e documentali raccolti e relazione conclusiva riguardo documentazione parziale o mancante;
- d. attività di coordinamento, nell'ambito del processo partecipativo, dei facilitatori dei Comuni di Taipana, Pulfero, San Giovanni al Natisone, Cividale del Friuli, Premariacco, Manzano, San Giovanni al Natisone, Trivignano Udinese, Chiopris Viscone;
- e. attività di facilitazione del processo partecipativo per i Comuni di Manzano e San Giovanni al Natisone, in coordinamento e in accordo con le indicazioni fornite dall'Università di Udine;
- f. formazione di repertorio cartografico storico del Comune di Manzano;
- g. ricognizione inerente gli aspetti identitari e culturali utili alla formazione di mappa di comunità del Comune di Manzano;
- h. elaborazione di tutta la documentazione relativa al Comune di Manzano al fine del suo successivo recepimento nello strumento urbanistico comunale (PRGC) ai fini del suo adeguamento.

A chiarimento di quanto sopra, in particolare del punto d), il professionista si rende disponibile a partecipare, se necessario (a richiesta del Comune), agli incontri preliminari tra l'Università di Udine e i facilitatori fino a un totale di 12 ore; per quanto riguarda l'organizzazione e gestione dei "tavoli", il professionista si impegna a partecipare a un incontro preliminare con l'Università di Udine, a due incontri con il gruppo di lavoro locale, a due incontri pubblici, fino a un totale di 20 ore o cinque uscite; per quanto riguarda i "punti del paesaggio", il professionista si impegna a organizzarli e gestirli con apertura al pubblico per tre giornate (un giorno alla settimana per tre settimane), fino a un totale di 30 ore o quattro uscite.

Per il servizio in argomento, comprendente le prestazioni precedentemente elencate, è previsto un corrispettivo totale di € 10.000,00.= così suddiviso:

- prestazioni a+b+c): € 2.000,00.=;
- prestazione d): € 2.000,00.=;
- prestazione e): € 2.500,00.=;
- prestazione f): € 1.500,00.=;
- prestazioni g+h): € 2.000,00.=.

Il professionista incaricato prenderà contatto con i Comuni per i quali Manzano svolge funzione di capofila e organizzerà, con le modalità che riterrà più opportune, la raccolta dei materiali che detti Comuni si sono impegnati a mettere a disposizione in base all'accordo sottoscritto con la Regione.

### **Art. 4 – Modalità di svolgimento del servizio**

L'aggiudicatario si obbliga a svolgere tutte le attività previste dall'incarico, in eventuale coordinamento con il Servizio Urbanistica del Comune di Manzano; inoltre, il professionista si impegna a partecipare a tutti gli incontri di carattere tecnico e/o organizzativo, indetti dal Comune di Manzano o dalla Regione o dall'Università di Udine, relativi a tematiche legate ai contenuti dell'incarico.

Il professionista si impegna a consegnare al Comune la documentazione di cui al punto f) dell'art. 3 entro il 31.12.2015.

In caso di mancato rispetto anche solo di uno degli obblighi e/o adempimenti previsti nel presente contratto-disciplinare comporterà l'applicazione delle penalità di cui al successivo art. 11.

#### **Art. 5 – Personale addetto al servizio**

E' esclusa ogni possibilità di costituzione di rapporto di lavoro diretto tra l'aggiudicatario e/o suo personale impegnato nell'espletamento del servizio in argomento e il personale della Stazione appaltante. Si prende atto che il professionista non ha dipendenti. Nel caso in cui l'aggiudicatario fosse costretto ad adeguare la propria dotazione organica e di attrezzature per lo svolgimento dell'incarico, ciò non costituirà, o darà diritto o titolo, a richieste, obblighi, responsabilità per la Stazione appaltante, anche nei confronti di terzi.

#### **Art. 6 – Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari**

Il pagamento sarà effettuato con le seguenti modalità:

- 1° acconto, pari al 15% del corrispettivo totale, alla consegna al Comune di Manzano della documentazione di cui al punto f) dell'art. 3;
- 2° acconto, pari al 75% del corrispettivo totale, al completamento delle prestazioni attestato dalla formale accettazione del materiale da parte del Comune di Manzano;
- saldo del corrispettivo, pari al restante 10%, al completamento delle prestazioni attestato dalla formale accettazione del materiale da parte della Regione.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i..

#### **Art. 7 – Segreto d'ufficio e tutela della privacy**

L'aggiudicatario dovrà rispettare le clausole del codice di comportamento del Comune di Manzano e il presente contratto-disciplinare si risolverà di diritto in caso di mancato rispetto dello stesso.

In generale, l'aggiudicatario è tenuto a mantenere riservati e a non divulgare a terzi i dati conosciuti nell'ambito dello svolgimento del servizio di cui è incaricato, salvo nelle forme e nei casi previsti dalla legge. L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri e/o non connessi con l'espletamento dell'appalto i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'espletamento del contratto. L'aggiudicatario, infine, tratterà i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto in qualità di "titolare" ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

#### **Art. 8 – Responsabilità e risarcimento danni**

L'aggiudicatario assumerà a proprio carico ogni responsabilità, sia civile sia penale, per eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà del Comune di Manzano o di terzi, imputabili direttamente o indirettamente all'impresa, per eventi e comportamenti conseguenti all'esecuzione del servizio.

La Stazione appaltante potrà trattenere dal corrispettivo dovuto il valore periziato per danni arrecati ai beni propri o di terzi.

E' escluso in via assoluta ogni compenso all'aggiudicatario per danni o perdite di materiale, attrezzi o opere provvisori, siano essi determinati da causa di forza maggiore o qualunque altra causa, anche se dipendente da terzi.

#### **Art. 9 – Disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro**

Se dovuti, l'aggiudicatario dovrà dimostrare di aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro propedeutici all'avvio del servizio in argomento nonché al rispetto della medesima normativa (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) durante l'esecuzione dell'appalto.

#### **Art. 10 – Clausola risolutiva espressa**

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di controllo e indirizzo, attraverso i suoi uffici, in merito all'adempimento degli obblighi dell'aggiudicatario, l'attuazione dei programmi di lavoro, l'utilizzo delle strutture e il rispetto di tutte le norme contrattuali.

La Stazione appaltante può procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C. con riserva di risarcimento dei danni, nel caso del verificarsi di situazioni di particolare gravità o di inosservanza reiterata delle disposizioni contenute nel presente contratto. In particolare, la Stazione appaltante ha la facoltà di risolvere di diritto il contratto senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere, nei seguenti casi:

1. mancato rispetto dei termini previsti per la consegna degli elaborati con ritardo superiore a 30 (trenta) giorni;
2. mancato rispetto degli obblighi contrattuali e normativi nei confronti del personale;
3. violazione dell'obbligo del segreto d'ufficio da parte del personale dell'aggiudicatario su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
4. avvio di procedura fallimentare nei confronti dell'aggiudicatario;
5. mancata applicazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
6. sopravvenute cause di incapacità a contrattare con le pubbliche amministrazioni o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia.

In tutti questi casi la Stazione appaltante ha la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'aggiudicatario e, conseguentemente, di procedere, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

La Stazione appaltante si riserva, inoltre, di risolvere il contratto per danni provocati anche da un solo incidente a cose e persone (operatori, utenti), durante o a causa dello svolgimento del servizio di cui al presente contratto, qualora sia accertata la responsabilità dell'aggiudicatario per azioni proprie e/o nei casi di mancato o non tempestivo intervento necessario per la salvaguardia delle persone e delle cose. Tutte le eventuali contestazioni saranno comunicate per iscritto mediante PEC.

#### **Art. 11 – Penalità**

Nel caso si verificassero inadempienze o irregolarità nell'espletamento del servizio, tali comunque da non determinare le condizioni per la risoluzione del contratto, la Stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di applicare penalità pecuniarie in relazione alla gravità dell'inadempienza, le cui fattispecie vengono così determinate:

1. inosservanza degli obblighi in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza e igiene sul lavoro, ove ne sia derivato danno grave, comunque tale da non rientrare nelle fattispecie dei reati penali: € 500,00.= (euro cinquecento);
2. mancata consegna degli elaborati nei termini previsti: € 50,00.= (euro cinquanta) al giorno, fino a un massimo di 30 (trenta) giorni.

Le irregolarità e inadempienze accertate saranno previamente contestate all'aggiudicatario a mezzo PEC.

All'aggiudicatario verrà concesso un tempo non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della contestazione per la presentazione di eventuali giustificazioni. L'importo della penalità sarà trattenuto in sede di liquidazione del compenso.

#### **Art. 12 – Oneri e spese contrattuali**

Ogni e qualsiasi onere inerente l'espletamento della gara, al perfezionamento e alla registrazione del contratto e allo svolgimento dei servizi fa carico all'aggiudicatario, ove non diversamente disposto nel presente contratto-capitolato. Ciò vale anche per gli oneri fiscali, salva contraria disposizione imperativa di legge.

#### **Art. 13 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente procedura di gara saranno conservati fino alla conclusione del procedimento presso la sede del Comune di Manzano, Via Natisone n. 34.

#### **Art. 14 – Controversie e foro competente**

Le controversie che dovessero insorgere tra la Stazione appaltante e l'aggiudicatario durante l'esecuzione ed al termine del servizio, qualunque sia la loro natura e qualora non risolte in via amichevole, saranno di competenza del Foro di Udine. Agli effetti di legge, la Stazione appaltante elegge il suo domicilio legale presso la Sede del Comune di Manzano, Via Natisone n. 34, 33044 Manzano (UD).

**Art. 15 – Disposizioni finali**

Per quanto non risulti contemplato nel presente contratto-disciplinare, si farà esplicito rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti.

**Il rappresentante  
dell'Amministrazione**

**L'Aggiudicatario**

---

---

Il Responsabile del Servizio  
BERNARDIS MARCO

*Manzano, li 14-12-2015*

---

Il Responsabile del servizio finanziario esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
TOMASIN DANIELA

*Manzano, li 14-12-2015*

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicazione n.

Si certifica che copia della presente determinazione viene affissa in data odierna                      all'Albo Pretorio di questo Comune per la pubblicazione dei quindici giorni consecutivi previsti dall'art. 1, comma 15 della L.R. n. 21 di data 11.12.2003 e vi rimarrà fino al                      .-.

*Manzano, li*

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
*RONCALI MARIO*