

# COMUNE DI MANZANO

Provincia di Udine



## **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015 - 2017**

*approvato con deliberazione della Giunta comunale n.16 del 26.01.2015*

## **PREMESSE**

Il presente documento rappresenta il programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Manzano per il triennio 2015 - 2017, predisposto dal Segretario Generale, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e adottato dalla Giunta comunale e costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2015 – 2017 del Comune di Manzano (a norma dell'articolo 10 del d.lgs. n.33/2013).

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è uno strumento che definisce le misure, i modi e le iniziative volte all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative finalizzate ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

- decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- legge 6 novembre 2012 n.190 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- deliberazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ANAC) (ex Civit).

## **RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA**

Il Responsabile per la Trasparenza del Comune di Manzano è il Segretario generale, nominato Responsabile della prevenzione della corruzione con Decreto sindacale di data 20.1.2014, n.16750 di protocollo (pubblicato sul sito, sezione “Amministrazione trasparente”).

Il Responsabile per la Trasparenza svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate (art.43 D.Lgs. 33/2013).

## **TERMINI E MODALITÀ DI ADOZIONE DEL PROGRAMMA**

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, elaborato sotto la direzione del Segretario Generale / Responsabile della prevenzione della corruzione, viene adottato annualmente (entro il 31 gennaio) dalla Giunta comunale.

Il Programma adottato è pubblicato sul sito web istituzionale ([www.comune.manzano.ud.it](http://www.comune.manzano.ud.it)) nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione di primo livello “Disposizioni generali”.

## **OBIETTIVI**

Il principio di trasparenza deve essere inteso come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Esso costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117, 2 c. lett. m) della Costituzione.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità indica le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza e la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità e costituisce un elemento fondamentale del processo di condivisione dell'attività posta in essere dalla pubblica amministrazione, al fine di alimentare un clima di confronto e fiducia nei confronti dell'operato delle istituzioni.

## **INDIVIDUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE**

Il Comune di Manzano nel perseguire l'*accessibilità totale* segue:

- le disposizioni del d.lgs. 33/2013, che individuano nello specifico gli obblighi di trasparenza e di pubblicazione concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni,
- e le indicazioni contenute nella delibera CIVIT (ora ANAC) n. 50/2013.

La trasparenza è realizzata attraverso la pubblicazione di dati, informazioni e documenti, in conformità a peculiari specifiche e regole tecniche, nel sito istituzionale del Comune di Manzano ([www.comune.manzano.ud.it](http://www.comune.manzano.ud.it)), cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere al sito direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione.

## **AGGIORNAMENTO DELLE PUBBLICAZIONI**

Il sito internet del Comune di Manzano viene periodicamente implementato.

L'aggiornamento viene garantito dai dipendenti di ogni singola area per quanto di rispettiva competenza. Questi assicurano l'adempimento degli obblighi di trasparenza, prestando la massima attenzione nell'elaborazione, reperimento e pubblicazione dei dati e/o documenti sul sito istituzionale.

## **MONITORAGGIO E VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA**

Il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza è, in primo luogo, affidato ai Titolari di incarico di posizione organizzativa dell'Ente, che vi provvedono costantemente in relazione al Servizio di appartenenza.

Il monitoraggio e la vigilanza sullo stato di attuazione del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità è, inoltre, affidata al Responsabile per la Trasparenza.

Compete all'Organismo Indipendente di valutazione l'attestazione periodica sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Il monitoraggio avviene periodicamente su un campione di obblighi.

Annualmente viene effettuato un monitoraggio sulla totalità degli obblighi.

## **ACCESSO CIVICO**

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni hanno o messo di pubblicare, pur avendone l'obbligo.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione soggettiva, è gratuita e non deve essere motivata (art.5 D.Lgs. 33/2013).

### Modalità di attuazione delle disposizioni sull'accesso civico

Il Responsabile per la Trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, la trasmette al Titolare di incarico di posizione organizzativa del Servizio competente per materia e ne informa il richiedente.

Il Titolare di incarico di posizione organizzativa interessato, entro venti giorni, pubblica nel sito web istituzionale del Comune il documento, l'informazione o il dato richiesto e contemporaneamente comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione e il collegamento ipertestuale (l'indirizzo della pagina web).

Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, il Titolare di incarico di posizione organizzativa ne informa il richiedente indicandogli il collegamento ipertestuale.

Nel caso in cui il Titolare di incarico di posizione organizzativa del Servizio competente per materia ritardi o ometta la pubblicazione o non fornisca risposta, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9 bis, L.241/90, il quale attiverà i meccanismi sostitutivi, procurando i dati o le informazioni richieste, secondo le modalità previste dall'ordinamento.

Le informazioni sull'accesso civico sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Manzano ([www.comune.manzano.ud.it](http://www.comune.manzano.ud.it)) all'interno dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di primo livello "Altri contenuti- Accesso civico".

### **LIVELLO DI ADEMPIMENTI E CRITICITA'**

Nel mese di dicembre del 2014 è stato effettuato un monitoraggio sulla totalità degli obblighi rilevando che il livello degli adempimenti è buono e c'è un'implementazione continua dei dati richiesti dalla normativa.

Si evidenziano due fattori principali di criticità nell'aggiornamento dei dati pubblicati:

- 1) l'utilizzo di programmi informatici diversi che consentono solo per alcune sezioni il flusso informatizzato della pubblicazione, mentre la maggior parte dei dati deve essere inserita manualmente dagli operatori;
- 2) le dimensioni dell'Ente che ha un organico limitato e non consentono l'individuazione di uno o più dipendenti che si occupino in via prevalente e/o esclusiva della pubblicazione in tempo reale dei dati.

### **CONCLUSIONI**

Da alcuni anni il sito web è il principale mezzo di comunicazione a disposizione del Comune attraverso il quale viene garantita l'applicazione dei principi di trasparenza e integrità, una informazione trasparente ed esauriente sull'operato dell'Amministrazione; si continuerà, quindi, nell'azione di miglioramento dell'accessibilità dei servizi resi attraverso tale strumento. Al fine di assicurare la pubblicazione in tempo reale dei dati previsti dalle norme, progressivamente nel corso del triennio, saranno aggiornati ed adeguati gli automatismi già introdotti e ne saranno aggiunti altri.

Allegato 1) – schema adempimenti attuati