

e che tutte le comunicazioni inerenti il beneficio in oggetto siano inviate al seguente indirizzo:

via/piazza _____ n. _____ CAP _____ località _____

o alla seguente casella di posta elettronica _____

Dichiara inoltre di aver ricevuto/preso visione:

- dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679/UE e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003

- dell'Informativa sull'avvio del procedimento ai sensi della legge 241/1990 (disponibili presso l'Ambito Territoriale del Natisone) e, se la dichiarazione non viene sottoscritta in presenza del dipendente addetto, allega copia di un documento di identità valido

Data _____ Firma del dichiarante _____

=====

SPAZIO RISERVATO SSC AMBITO TERRITORIALE DEL NATISONE

Dichiaro che le sottoscrizioni di cui sopra sono state apposte in mia presenza, previa identificazione personale del sottoscrittore mediante il seguente documento di identità: TIPO _____

N° _____ SCADENZA _____

Il dipendente addetto a ricevere la documentazione

ATTENZIONE: 1. La domanda di accesso all'incentivo regionale una tantum alla natalità e al lavoro femminile può essere presentata esclusivamente dai titolari di Carta famiglia per ogni figlio nato o adottato dal 1° gennaio al 31 dicembre.

2. L'assegno di importo pari a 1.200 euro, ai sensi della Legge Regionale 26/2020, art. 8 commi da 34 a 40, è cumulabile con ogni altro beneficio previsto nell'ordinamento vigente a favore della natalità e della genitorialità e per il sostegno al reddito delle famiglie.

3. In caso di revoca del provvedimento di affidamento preadottivo il richiedente è tenuto a comunicare entro 30 giorni la perdita del requisito. A seguito di tale comunicazione il richiedente è tenuto a restituire quota parte dell'incentivo calcolato su base mensile.

4. In caso di figli gemelli devono essere presentate due distinte domande.

INFORMATIVA EX ART. 13 D.lgs 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Responsabile dei Servizi Sociali. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'URP o pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Cividale del Friuli, sito tematico Ambito Distrettuale del Cividalese.

In relazione a quanto sopra si rende necessaria la sottoscrizione della seguente dichiarazione:

Il sottoscritto prende atto dell'informativa resa ai sensi dell'art.13 D.lgs 196/2003 ed accorda il consenso affinché i dati contenuti nel presente modello possano essere trattati per gli scopi precisati ed essere oggetto di comunicazioni a terzi per le finalità indicate.

Data _____

Firma _____