



**COPIA**  
N.134 Reg.

# COMUNE DI MANZANO

Provincia di UDINE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE Numero 134 del 08-10-2021

**Oggetto:**

**INTEGRAZIONE PIANO OCCUPAZIONALE TRIENNIO 2021-2023 - ATTO DI INDIRIZZO PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI CUI ALL'ART. 110 DEL D.LGS. 267/2000 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA, SERVIZI "ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI" E "SERVIZIO ALLE PERSONE, SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' "**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **otto** del mese di **ottobre** alle ore **12:30**, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale, tramite modalità telematica ai sensi dell'art.73, comma 1, del D.L. 17 marzo 2020, n.18, dell'art.11, c. 5, L.R. 3/2020 e del decreto sindacale prot. n.3788 del 23 marzo 2020, per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Sono intervenuti i Sigg.i

FURLANI PIERO	SINDACO	P
ALESSIO LORENZO	VICESINDACO	P
MACORIG DANIELE	ASSESSORE	P
ZAMPARO CRISTINA	ASSESSORE	P
PARMIANI SILVIA	ASSESSORE	P
VENTURINI VALMORE	ASSESSORE	P

Assume la presidenza il Sig. FURLANI PIERO in qualità di SINDACO.

Assiste alla seduta il Sig./Sig.ra Fragiacomò Norberto in qualità di SEGRETARIO COMUNALE.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

---

Soggetta a controllo N

Immediatamente eseguibile S

Soggetta a comunicazione S

Soggetta a ratifica N

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
*F.to FURLANI PIERO*

Il SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Fragiacomò Norberto*

# PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PRESENTATA DAL SINDACO/ASSESSORE AL PERSONALE

PREMESSO che con deliberazione della Giunta comunale n. 147 di data 21.12.2020 è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale e piano delle assunzioni per il triennio 2021-2023 con il quale, tra le altre, è stata prevista la *“possibilità di procedere alla sostituzione di eventuali posti che potrebbero rendersi vacanti nel corso dell’anno a seguito di cessazioni per dimissioni/mobilità/pensionamento, nel rispetto delle normative regionali e nazionali di contenimento della spesa pubblica e della legislazione vigente in materia di limiti assunzionali e relative fattispecie di deroga”*;

PREMESSO INOLTRE CHE:

- l’art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, stabilisce che: *“Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;

- l’art. 110, al comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che: *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico.*

- l’art. 110, al comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che: *“I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l’eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell’ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale.*

- l’art. 110, al comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che: *“Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l’ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.*

RICHIAMATA la deliberazione giuntale di data odierna con la quale alla dott.ssa Giovanna Sandrini, dipendente di questo Comune inquadrata nella categoria D posizione economica D1, presso l’area amministrativa ed economico finanziaria, servizio “istruzione e politiche giovanili” e “servizio alle persone, sociale e pari opportunità” è stato concesso il nulla osta al

trasferimento per mobilità presso l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale con decorrenza 16.10.2021;

CONSIDERATO pertanto che a decorrere dal 16.10.2021 si renderà vacante un posto di categoria D, profilo professionale "Specialista amministrativo-contabile" presso l'area amministrativa ed economico-finanziaria, a seguito di mobilità presso la l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale della Titolare di posizione organizzativa del servizio "Istruzione e politiche giovanili" e del "Servizio alle persone, sociale e pari opportunità";

PRESO ATTO che l'Amministrazione comunale ha richiesto di procedere alla copertura della suddetta posizione lavorativa mediante il percorso previsto dall'art.110 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), tenuto conto che il posto da coprire riguarda servizi rilevanti per l'Ente e per la gestione dei quali sono richieste specifiche competenze formative e professionali;

RICHIAMATI a tal fine l'art. 59 "Incarichi speciali" dello Statuto comunale e l'art. 16 "Competenze del Sindaco in materia di personate" del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi il cui comma 1, lettera b), prevede la competenza del Sindaco in merito all'individuazione e alla definizione degli incarichi di collaborazione esterna di cui all'art. 110, comi 1 e 2, del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO conseguentemente di integrare e meglio specificare, senza tuttavia variarlo nei contenuti, il piano occupazionale anno 2021 triennio 2021 – 2023 approvato con la deliberazione giunta n. 147 del 21.12.2020, per quanto riguarda la modalità di copertura del posto di categoria D – "Specialista amministrativo contabile" da attuarsi con incarico di contratto a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. n.267/2000;

DATO ATTO, ai fini dell'assunzione di cui sopra, che sono rispettati i limiti di spesa e i vincoli di finanza pubblica previsti dalla normativa nazionale e regionale;

Sentito il Sindaco/Assessore al Personale;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 2001;

VISTO lo Statuto comunale;

VSTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTI i C.C.R.L. di categoria per i dipendenti del comparto unico della Regione FVG;

## **DELIBERA**

per le motivazioni indicate in premessa e qui confermate:

- 1) **DI INTEGRARE** il Piano occupazionale 2021 – triennio 2021-2023 e **di dare l'indirizzo** per la stipula di un contratto a tempo determinato a carattere fiduciario e basato *sull'intuitu personae* ex art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/00 per la copertura di un posto di cat. D, profilo professionale "Specialista amministrativo contabile" – area amministrativa ed economico finanziaria, servizio "Istruzione e politiche giovanili" e del "Servizio alle persone, sociale e pari opportunità";

2) **DI DEMANDARE** al Titolare di posizione organizzativa del servizio personale del Comune di Manzano gli adempimenti necessari per dare attuazione al presente provvedimento sulla base degli ulteriori indirizzi di seguito indicati:

- l'incarico dovrà essere a carattere fiduciario e basato *sull'intuitu personae*, con ampia discrezionalità del Sindaco di scegliere il candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico;
- l'incarico comporterà il conferimento della Titolarità di posizione organizzativa dei servizi "Istruzione e politiche giovanili" e "Servizio alle persone, sociale e pari opportunità";
- l'incarico sarà a tempo pieno o, in subordine, a tempo parziale (minimo 50% - 18 ore), avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e scadenza al termine di un anno (eventualmente rinnovabile entro la scadenza dell'attuale mandato elettivo del Sindaco)
- il trattamento economico annuo relativo all'incarico è stabilito in misura pari a quello previsto dai vigenti CCRL del comparto unico del personale della Regione e delle autonomie locali (categoria D – posizione economica di primo accesso D1), oltre al trattamento accessorio spettante al personale incaricato di posizione organizzativa (indennità di posizione e indennità di risultato) quantificato sulla base delle pesature già attribuite per la determinazione dell'indennità spettante al Titolare di posizione organizzativa dei servizi sopra richiamati. Per le posizioni organizzative a tempo parziale trova applicazione il principio del riproporzionamento del trattamento economico (art. 43 CCRL 07.12.2006);

3) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

## L A G I U N T A C O M U N A L E

**VISTA** la su estesa proposta di deliberazione e presa visione degli atti allegati all'istruttoria della pratica;

**VISTO** l'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di cui alla suddetta normativa, come risulta dalle sottoscrizioni allegata al presente atto;

con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano;

## D E L I B E R A

- di approvare integralmente la proposta di deliberazione per l'oggetto indicato in epigrafe, facendola propria ad ogni effetto di legge.

INDI con separata votazione

# **L A G I U N T A C O M U N A L E**

CON VOTI favorevoli unanimi resi mediante alzata di mano,

## **D I C H I A R A**

il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/2003.

**Pareri resi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267:**

<b>Il Responsabile del Servizio Finanziario UTI Natisone – Polo 3</b>	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere Favorevole  Data 07-10-2021  Il Responsabile del Servizio F.to Tomasin Daniela
---	--

<b>Il Responsabile del Servizio Finanziario UTI Natisone – Polo 3</b>	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere Favorevole  Data 07-10-2021  Il Responsabile del Servizio F.to Tomasin Daniela
---	--

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicazione n. **1417**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa in data odierna **11-10-2021** all'Albo Pretorio di questo Comune per la pubblicazione dei quindici giorni consecutivi previsti dall'art. 1, comma 15 della L.R. n. 21 di data 11.12.2003.-.

*Manzano, li 11-10-2021*

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
*F.to SABOT ALBARITA*

## COMUNICAZIONI DELL'ATTO

La presente deliberazione é stata comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi del articolo 1, comma 16 della Legge Regionale n. 21/2003 il **11-10-2021** protocollo n. 14612 -.

La presente deliberazione é stata inviata alla Prefettura ai sensi dell'articolo 135, comma 2 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 il            protocollo n. -.

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata all'albo comunale dal giorno **11-10-2021** al giorno **26-10-2021 E' DIVENUTA ESECUTIVA** il **08-10-2021** ai sensi delle vigenti disposizioni.-.

*Manzano, li 11-10-2021*

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
*F.to SABOT ALBARITA*

---

La presente copia è conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria (art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).-.

*Manzano, li 11-10-2021*

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
*SABOT ALBARITA*