

Allegato alla deliberazione della Giunta comunale n. ____ del _____

COMUNE DI MANZANO

PROVINCIA DI UDINE

***REGOLAMENTO COMUNALE PER LA RIPARTIZIONE DEGLI
INCENTIVI DI CUI ALL'ART, 11 DELLA LEGGE REGIONALE 31***

MAGGIO 2002 N.14

CAPO I

Disposizioni generali

Art. 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento comunale definisce modalità e criteri per la ripartizione e l'erogazione degli incentivi previsti dall'art. 11 della legge regionale 31/06/2002, n. 14, in favore dei dipendenti del Comune di Manzano chiamati a svolgere il ruolo di responsabile unico del procedimento (RUP), incaricati della redazione del progetto delle opere pubbliche, del piano di sicurezza, della direzione dei lavori, del collaudo, e di Coordinatori alla sicurezza nonché di tecnici o amministrativi che collaborino alla realizzazione di un'opera ovvero di Responsabile e tecnici che predispongono gli atti di pianificazione.

Art. 2 - Criteri informativi

1. Al finanziamento degli incentivi vengono destinate risorse determinate al netto dei relativi oneri previdenziali e assicurativi e nella misura massima di seguito indicata:

- a) 1,5% dell'importo posto a base di gara di un'opera pubblica o di un lavoro;
- b) 30% della tariffa professionale per attività di redazione degli atti di pianificazione.

2. La percentuale di cui al comma 1, lettera a) viene incrementata di un ulteriore 1% qualora tutte le prestazioni relative alle attività di responsabile unico del procedimento, alla progettazione, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, nonché la direzione lavori siano espletate dai dipendenti dell'Amministrazione comunale. Gli incentivi vengono ripartiti in funzione delle responsabilità professionali connesse alle specifiche prestazioni da eseguire.

3. Il Sindaco nomina, con proprio decreto, il responsabile unico del procedimento di attuazione di ogni singolo intervento previsto nel programma triennale dei lavori, designandolo tra il personale in possesso di adeguate competenze professionali ovvero, qualora le professionalità interne siano insufficienti, nominando un professionista esterno ovvero un dipendente di altra amministrazione.

4. Le figure professionali che concorrono all'attività di progettazione, sono di volta in volta individuate tra i dipendenti dell'Ufficio da parte del Responsabile del Servizio competente che redigono gli elaborati tecnici facenti parte di un progetto e che, firmandoli, assumono la responsabilità dell'esattezza delle rilevazioni, misurazioni, dati grafici nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale.

5. Parimenti le figure professionali che collaborano all'attività di responsabile del

procedimento, sono di volta in volta individuate tra i dipendenti tecnici o amministrativi che redigono atti connessi alla formazione dell'iter per la realizzazione delle opere pubbliche.

CAPO II

Incentivi per le opere pubbliche

Art. 3 Quadro Tecnico Economico di Progetto

1. Il Quadro Tecnico Economico di ogni singolo intervento inserito nella programmazione dei lavori indica la somma da destinare agli incentivi di cui all'art. 11 della legge regionale 31/06/2002, n. 14, nelle seguenti misure massime:

- a. 1,50% per importi di lavori a base di gara fino a € 150.000,00;
- b. 1,40% per importi di lavori a base di gara compresi tra € 150.000,01 e € 300.000,00;
- c. 1,30% per importi di lavori a base di gara per importi superiori a € 300.000,01.

2. Le predette percentuali sono incrementate dell' 1% in presenza delle condizioni di cui all'art. 2, comma 2 che dovranno essere definite all'atto di nomina del responsabile unico del procedimento.

Art. 4 – Riparto degli incentivi per opere pubbliche

1. La somma determinata secondo le percentuali indicate al comma 1 (lettere a,b,c) dell'articolo precedente è ripartita tra i dipendenti comunali in ragione delle funzioni effettivamente svolte e con le seguenti modalità:

Riparto degli incentivi per opere pubbliche

TIPO DI PRESTAZIONE	%	TITOLARE FIRMA (quota % totale)	COLLABORATORI (quota % totale)
Attività di responsabile unico del procedimento RUP	65%	60%	Ufficio tecnico 25% Ufficio Ragioneria 8% Ufficio Contratti 7%
Redazione del progetto preliminare	9%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%
Redazione del progetto definitivo	9%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%
Redazione del progetto esecutivo	4%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%
Redazione piano della sicurezza	3%	100%	

Direzione lavori	6%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%
Collaudo / CRE	4%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%

Riparto degli incentivi per opere pubbliche con procedure espropriative ed urbanistiche

TIPO DI PRESTAZIONE	%	TITOLARE FIRMA (quota % totale)	COLLABORATORI (quota % totale)
Attività di responsabile unico del procedimento RUP	65%	45%	Ufficio tecnico 22% Ufficio Ragioneria 8% Ufficio Contratti 7% Ufficio Espropri 10% Ufficio Urbanistica 8%
Redazione del progetto preliminare	9%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%
Redazione del progetto definitivo	9%	75%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5% Ufficio Urbanistica 5%
Redazione del progetto esecutivo	4%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%
Redazione piano della sicurezza	3%	100%	
Direzione lavori	6%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%
Collaudo / CRE	4%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%

Riparto degli incentivi con opere pubbliche con procedure espropriative

TIPO DI PRESTAZIONE	%	TITOLARE FIRMA (quota % totale)	COLLABORATORI (quota % totale)
Attività di responsabile unico del procedimento RUP	65%	45%	Ufficio tecnico 25% Ufficio Ragioneria 8% Ufficio Contratti 7% Ufficio Espropri 15%
Redazione del progetto preliminare	9%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%

Redazione del progetto definitivo	9%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%
Redazione del progetto esecutivo	4%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%
Redazione piano della sicurezza	3%	100%	
Direzione lavori	6%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%
Collaudo / CRE	4%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%

Riparto degli incentivi per opere pubbliche con procedure urbanistiche

TIPO DI PRESTAZIONE	%	TITOLARE FIRMA (quota % totale)	COLLABORATORI (quota % totale)
Attività di responsabile unico del procedimento RUP	65%	55%	Ufficio tecnico 22% Ufficio Ragioneria 8% Ufficio Contratti 7% Ufficio Urbanistica 8%
Redazione del progetto preliminare	9%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%
Redazione del progetto definitivo	9%	75%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5% Ufficio Urbanistica 5%
Redazione del progetto esecutivo	4%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%
Redazione piano della sicurezza	3%	100%	
Direzione lavori	6%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%
Collaudo / CRE	4%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%

2. Qualora ricorra la condizione di cui all'art. 2, comma 2 la somma di cui al comma 1, incrementata nella misura dell'1%, è ripartita tra i dipendenti

comunali in ragione delle funzioni effettivamente svolte e con le seguenti modalità:

Riparto degli incentivi per opere pubbliche

TIPO DI PRESTAZIONE	%	TITOLARE FIRMA (quota % totale)	COLLABORATORI (quota % totale)
Attività di responsabile unico del procedimento RUP	65%	60%	Ufficio tecnico 25% Ufficio Ragioneria 8% Ufficio Contratti 7%
Redazione del progetto preliminare	8%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%
Redazione del progetto definitivo	8%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%
Redazione del progetto esecutivo	4%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%
Coordinamento della sicurezza in fase di prog ed esecuzione	2%	100%	
Redazione piano della sicurezza	3%	100%	
Direzione lavori	6%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%
Collaudo / CRE	4%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%

Riparto degli incentivi per opere pubbliche con procedure espropriative e urbanistiche

TIPO DI PRESTAZIONE	%	TITOLARE FIRMA (quota % totale)	COLLABORATORI (quota % totale)
Attività di responsabile unico del procedimento RUP	65%	45%	Ufficio tecnico 22% Ufficio Ragioneria 8% Ufficio Contratti 7% Ufficio espropri 10% Ufficio urbanistica 8%
Redazione del progetto preliminare	8%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%
Redazione del progetto definitivo	8%	75%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5% Ufficio urbanistica 5%
Redazione del progetto esecutivo	4%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%
Coordinamento della sicurezza in fase di prog ed esecuzione	2%	100%	

Redazione piano della sicurezza	3%	100%	
Direzione lavori	6%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%
Collaudo / CRE	4%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%

Riparto degli incentivi per opere pubbliche con procedure espropriative

TIPO DI PRESTAZIONE	%	TITOLARE FIRMA (quota % totale)	COLLABORATORI (quota % totale)
Attività di responsabile unico del procedimento RUP	65%	45%	Ufficio tecnico 25% Ufficio Ragioneria 8% Ufficio Contratti 7% Ufficio espropri 15%
Redazione del progetto preliminare	8%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%
Redazione del progetto definitivo	8%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%
Redazione del progetto esecutivo	4%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%
Coordinamento della sicurezza in fase di prog ed esecuzione	2%	100%	
Redazione piano della sicurezza	3%	100%	
Direzione lavori	6%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%
Collaudo / CRE	4%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%

Riparto degli incentivi per opere pubbliche con procedure urbanistiche

TIPO DI PRESTAZIONE	%	TITOLARE FIRMA (quota % totale)	COLLABORATORI (quota % totale)
Attività di responsabile unico del procedimento RUP	65%	55%	Ufficio tecnico 22% Ufficio Ragioneria 8% Ufficio Contratti 7% Ufficio urbanistica 8%
Redazione del progetto preliminare	8%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%
Redazione del progetto definitivo	8%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%

Redazione del progetto esecutivo	4%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%
Coordinamento della sicurezza in fase di prog ed esecuzione	2%	100%	
Redazione piano della sicurezza	3%	100%	
Direzione lavori	6%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%
Collaudo / CRE	4%	80%	Ufficio tecnico 15% Ufficio Ragioneria 5%

3. Qualora l'attività di responsabile unico del procedimento venga svolta da personale interno limitatamente ad alcune fasi del procedimento, la percentuale del 65% di cui al comma 1 verrà liquidata nelle seguenti percentuali

FASI DI ATTIVITA' DI RUP SVOLTA	PERCENTUALE	TITOLARE FIRMA (quota % totale)	COLLABORATORI (quota % totale)
Progetto preliminare	10%	65%	35%
Progetto definitivo	20%	65%	35%
Progetto esecutivo	25%	65%	35%
Esecuzione lavori	35%	70%	30%
Collaudo /CRE	10%	100%	-

4. Nel caso in cui tutte le attività di cui sopra siano espletate esclusivamente dal Responsabile del procedimento o dal progettista interno senza avvalersi di collaboratori, le relative percentuali verranno conteggiate per intero.

5. Qualora le attività progettuali e di direzione lavori siano svolte da personale dipendente con ausilio di professionisti esterni (per esempio progettazioni impiantistiche, supporto, rilievi) le percentuali indicate al comma 1 per le singole prestazioni saranno proporzionalmente ridotte in una misura variabile tra il 30 % e il 50%, in funzione dell'incidenza delle prestazioni esternalizzate.

Art. 5 - Economie

1. Le quote parti dei predetti incentivi corrispondenti a prestazioni non eseguite dai dipendenti comunali, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'Ente, costituiscono economie eventualmente riutilizzabili all'interno del quadro economico di spesa dell'opera o dei lavori pubblici di cui trattasi.

CAPO III

Incentivi per la redazione di atti di pianificazione

Art. 6 – Criteri di riparto

1. La somma determinata secondo le percentuali indicate all'art. 2, comma 1, lett. b) è ripartita tra i dipendenti comunali in ragione delle funzioni effettivamente svolte e con le seguenti modalità:

TIPO DI PRESTAZIONE	PERCENTUALE	TITOLARE FIRMA (quota % totale)	COLLABORATORI (quota % totale)
Variante al PRGC	30%	60%	40%
Redazione PRPC	30%	60%	40%

CAPO IV

Disposizioni finali e transitorie

Art. 7 - Modalità di liquidazione

1. Alla liquidazione degli incentivi provvede il Responsabile del Servizio competente, accertata l'esecuzione della prestazione, mediante apposita determinazione. Alla liquidazione degli incentivi si provvede ad avvenuta esecuzione della prestazione, e/o all'approvazione approvazione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione, ovvero dell'atto di pianificazione, fatto salvo:

- a) per le attività di progettazione svolte da personale interno, per le quali la relativa percentuale viene liquidata ad avvenuta approvazione del rispettivo livello progettuale;
- b) per tutti i casi per i quali l'attività sia stata effettivamente svolta, allorché l'opera non venga realizzata per cause non imputabili a errori professionali ovvero per modifiche nella programmazione di opere pubbliche.

Art. 8 - Copertura assicurativa

1. Qualora la progettazione sia affidata ai propri dipendenti, il comune assume l'onere della copertura assicurativa per i rischi professionali derivanti dallo svolgimento dell'attività di competenza del progettista, del D.L. e del R.U.P e di tutti i soggetti responsabili ai sensi dell'art 30 comma 6 e art. 5 comma 6 della L.R. 31.05.2002 n 14.

Art. 9 - Norma transitoria

1. Per le opere pubbliche e i lavori pubblici in corso alla data di esecutività del presente regolamento , le presenti disposizioni potranno applicarsi in presenza delle seguenti condizioni:

a) previsione e/o disponibilità di risorse all'interno del quadro tecnico economico di spesa dei progetti e ivi già finanziate;

b) iter dell'opera non ancora concluso con la rendicontazione.

2. Nel caso in cui gli importi risultino inferiori alle percentuali indicate dal presente regolamento, la liquidazione avverrà fino al raggiungimento delle risorse effettivamente disponibili e in forma proporzionale alle risorse medesime.

Art. 10 - Disposizioni finali

1. Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla esecutività della deliberazione che lo approva.

2. Per quanto non espressamente previsto , si applicano le disposizioni previste dalla legge regionale 31/06/2002, n. 14 nonché le disposizioni del C.C.R.L. vigente nel tempo.