

COMUNE DI MANZANO
PROVINCIA DI UDINE



**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE
DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE**

*Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 65 del 19.10.2006
Modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio comunale n.41 del 27.11.2014*

Art.1
(Oggetto)

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio civico comunale da parte di singoli cittadini. Per servizio civico si intende l'effettuazione in forma volontaria e gratuita di attività per le quali il Comune ha l'obbligo di intervenire in virtù di norme di legge statutarie o regolamentari ad integrazione dell'attività effettuata dai dipendenti comunali.
2. Il volontariato civico integra, ma non sostituisce, l'attività del dipendente, pertanto, non può essere utilizzato in sostituzione di personale dipendente o autonomo dell'Ente o di altri Enti competenti in materia, bensì può collaborare con loro unicamente per arricchire la qualità dei servizi esistenti o per sperimentare con l'originalità del suo apporto forme di intervento innovative.

Art.2
(Ambito di applicazione)

1. Il Volontariato Civico può riguardare tutte le attività di pubblico interesse di competenza dell'Amministrazione Comunale che non siano espressamente riservate, da leggi, regolamenti o altro, alla stessa o ad altri soggetti. A titolo esemplificativo, le finalità del servizio civico volontario, in conformità all'art. 5 comma 2 della L.R. 23/2012, sono le seguenti:
 - a) finalità di *carattere sociale*, tali intendendosi quelle rientranti nell'area socio-assistenziale, socio-sanitaria e socio-educativa, relative agli interventi di promozione, prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale anche nelle forme innovative non codificate nella programmazione regionale;
 - b) finalità di *carattere civile*, rientranti nell'area della tutela e del miglioramento della qualità della vita, della protezione dei diritti della persona, della tutela e valorizzazione dell'ambiente, della protezione del paesaggio e della natura;
 - c) finalità di *carattere culturale*, ossia quelle relative all'area della promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative, sportive e turistiche. Rientrano infine in questo ambito anche le attività di formazione permanente.
Sono anche comprese l'insieme delle attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione tra cui le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, la gestione di sale pubbliche, della biblioteca, la sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza.
2. Sono escluse dal presente regolamento le attività afferenti all'ambito dei servizi di protezione civile, disciplinate da specifiche disposizioni di legge.
3. La Giunta Comunale, in occasione dell'attivazione delle varie attività che si renderanno necessarie in via provvisoria, ha facoltà di individuare ulteriori aree e/o ambiti di intervento di utilizzo dei volontari individuando i servizi presso i quali potranno essere inseriti i volontari.

Art.3
(Requisiti richiesti)

1. Le persone che intendono svolgere attività volontaria di servizio civico debbono possedere i seguenti requisiti:
 - età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 75;
 - idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico;
 - assenza di condanne e di procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;

- per i cittadini extracomunitari è necessario essere muniti di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.
2. Possono svolgere il servizio suddetto anche coloro che sono pensionati (per invalidità) o disabili; l'utilizzo dovrà essere compatibile con la loro condizione fisica.
 3. Il Comune di Manzano provvederà a sottoporre il volontario a visita del Medico del lavoro prima dell'avvio dell'attività ed a far effettuare il necessario corso di formazione base sulla sicurezza.

Art.4

(Formazione Albo Volontari Civici)

1. Il Comune di Manzano istituisce l'Albo Comunale dei Volontari Civici al fine di consentire e valorizzare l'espressione di responsabilità sociale, civile e solidaristica dei cittadini, in connessione con lo sviluppo e la diffusione dei servizi comunali, attraverso l'utilizzo istituzionale dell'attività di volontariato, prestata da liberi cittadini, purché iscritti all'Albo Comunale dei Volontari Civici.
2. La gestione dell'Albo Comunale dei Volontari Civici spetta al Servizio Segreteria.
3. L'Albo dei Volontari civici al quale singoli volontari possono iscriversi al fine di garantire la propria disponibilità nello svolgimento di attività espressione di impegno sociale, indicate, a titolo esemplificativo, al precedente art. 2.
4. L'Albo dei Volontari Civici è pubblicato sul portale del Comune di Manzano.
5. Chi intende svolgere il Volontariato Civico deve essere iscritto all'Albo Comunale dei Volontari Civici.
6. All'albo comunale dei Volontari civici possono iscriversi coloro che sono in possesso dei requisiti, abbiano presentato regolare domanda e siano stati ritenuti idonei in base a quanto disposto dall'art. 3 del presente regolamento.
7. La domanda di iscrizione dovrà essere inoltrata mediante la compilazione dell'apposito modulo reperibile presso lo sportello Segreteria-Protocollo e sul sito web istituzionale.
8. Nella domanda di iscrizione devono essere indicati:
 - a) le generalità complete del volontario e la sua residenza;
 - b) l'autodichiarazione indicante l'assenza di condanne e di procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;
 - c) le opzioni espresse all'atto della domanda di iscrizione in ordine alle attività per le quali il volontario intenda collaborare con la pubblica istituzione interessata e la disponibilità in termini di tempo;
 - d) l'accettazione incondizionata del presente regolamento.
9. Le persone al momento della domanda d'iscrizione, potranno comunicare la propria disponibilità e idoneità per tutte le attività indicate all'art. 2 o solo per una o più di esse.
10. La domanda può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno.
11. Periodicamente potranno essere esposti all'albo pretorio, nei luoghi abituali e sul sito web del Comune, avvisi pubblici per il coinvolgimento dei Volontari nello svolgimento di attività particolari rientranti negli ambiti indicati all'art. 2, salva fatta comunque la possibilità da parte dei cittadini di poter presentare spontaneamente durante tutto l'anno la propria candidatura a volontario.
12. Le richieste di iscrizione vengono esaminate dal Servizio Segreteria, che provvede, secondo i casi, a disporre l'iscrizione all'Albo, al diniego motivato o a richiedere integrazione della documentazione presentata.
13. L'eventuale motivato provvedimento di diniego dell'iscrizione è portato a conoscenza dell'interessato all'indirizzo dichiarato nella domanda.
14. Il Volontario Civico è tenuto alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui è ammesso; non deve in alcun modo ostacolare il normale svolgimento delle attività dei dipendenti comunali; deve

svolgere la propria attività nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti e dei cittadini; deve esplicitare le mansioni attribuitegli in modo tecnicamente corretto, nel rispetto delle normative e del “segreto d’ufficio”.

15. I Volontari Civici non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti in pianta organica.

Art.5

(Rinuncia e revoca)

1. I volontari possono rinunciare in qualsiasi momento allo svolgimento del servizio civico, dandone informazione al Comune.

2. L’Amministrazione comunale verificherà periodicamente la disponibilità dei volontari allo svolgimento del servizio.

Art.6

(Assicurazione e mezzi)

1. I cittadini che svolgono servizio civico sono assicurati a cura e spese dell’Amministrazione comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia per la responsabilità civile verso terzi.

2. L’Amministrazione Comunale, nei confronti del Volontario Civico attivo, è tenuta a tutti gli adempimenti connessi al Decreto Legislativo 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

3. Il Comune fornirà al volontario, a propria cura e spese, tutti i mezzi, le attrezzature o gli indumenti necessari allo svolgimento del servizio. In caso di cessazione dal servizio, tutti i materiali e/o attrezzature, escluso gli indumenti, verranno riconsegnati al Comune.

Art.7

(Riconoscimento)

1. L’Amministrazione comunale considera assolutamente gratuito il volontariato civico.

2. Il Volontariato Civico è prestato in forma volontaria e gratuita; non può essere retribuito in alcun modo neppure in forma indiretta; non può assolutamente prefigurare un rapporto di dipendenza o dar luogo a diritto di precedenza, di preferenza o agevolazioni nei concorsi per l’assunzione di personale, né ad alcun tipo di diritto non previsto espressamente dal presente Regolamento o da leggi vigenti; non costituisce rapporto di lavoro, per cui le persone impegnate non possono vantare nei confronti dell’Amministrazione Comunale alcun diritto di tipo retributivo e previdenziale.”