

Domanda Pervenuta al Protocollo Comunale
n. _____ in data _____

Al Signor **SINDACO**
e al Servizio Istruzione
del Comune di Manzano
33044 MANZANO (UD)
comune.manzano@certgov.fvg.it

RICHIESTA UTILIZZO SCUOLABUS
ANNO SCOLASTICO 2024/2025
RICHIESTA DA PRESENTARE INDEROGABILMENTE
ENTRO IL 15.06.2024

Il sottoscritto: _____
nato il _____ a _____
C.F. _____
residente a _____ via _____
recapito telefonico: _____ e-mail: _____

in qualità di genitore/tutore

dell'alunno/a: _____
C.F. _____ - (stesso recapito)

DICHIARA CHE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A
FREQUENTERA' NELL'ANNO SCOLASTICO 2024/2025

<input type="checkbox"/> Scuola infanzia Via Albona - Case	<input type="checkbox"/> Scuola infanzia Via Zorutti e Sez. San Lorenzo
<input type="checkbox"/> Scuola Primaria Via Libertà (Tempo Normale)	<input type="checkbox"/> Scuola Primaria Via Rossini (Tempo Pieno)
<input type="checkbox"/> Scuola Secondaria di Primo Grado (Tempo Normale)	<input type="checkbox"/> Scuola Secondaria di Primo Grado (Tempo Pieno)

C H I E D E

Che il/la proprio/a figlio/a **sia ammesso/a ad usufruire del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2024/2025** compilando la tabella sottostante avendo cura di consultare il "PIANO FERMETE SCUOLABUS" che contiene l'elenco (con immagine fotografica) delle fermate autorizzate.

Numero Fermata	NOME FERMATA	ANDATA

Numero Fermata	NOME FERMATA	RITORNO

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA

- di conoscere le disposizioni contenute nel "Regolamento Comunale del servizio di trasporto scolastico" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 03.07.2023 e di accettarne integralmente ed incondizionatamente le disposizioni ivi contenute;

- di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità circa la condotta del proprio figlio e si impegna a rispondere personalmente di ogni danno arrecato eventualmente da esso;
- di assicurare la propria presenza, o quella di uno o più adulti regolarmente delegati (come da delega allegata alla presente) nel "Tragitto: abitazione- fermata automezzo" e Tragitto: fermata automezzo-abitazione" prevista per il rientro per la presa in consegna del minore.

IL SOTTOSCRITTO PRENDE ATTO

- che nel caso in cui alla fermata dello Scuolabus non vi sia alcun adulto o delegato per la presa in consegna, il minore verrà accompagnato presso l'ufficio della Polizia Locale di Manzano (o altra FF.OO)

IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA a far esibire sempre al/alla proprio/a figlio/a durante il trasporto il proprio abbonamento di viaggio;

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA

- che gli orari di lavoro di entrambi e genitori /tutori, parenti ed affini conviventi sono incompatibili con gli orari di svolgimento delle lezioni scolastiche;
- l'indisponibilità di automezzi utili al trasporto
- che il tragitto casa/scuola e viceversa non è inferiore a km 1,00 (inteso come tragitto stradale)
- altro _____;
- essere in regola con i pagamenti delle tariffe dovute per la fruizione di servizi scolastici comunali quali mensa, trasporto scolastico e pre/post accoglienza relativi agli anni scolastici precedenti.

Il/la sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie contenute nel presente modulo sono vere.

Data, _____

Firma

Il genitore/tutore unico firmatario: _____

ALLEGA: copia documento di riconoscimento del genitore

ATTENZIONE: firmare anche l'informativa sotto riportata relativa al trattamento dei dati personali.

***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss.
Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale***

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere Dati personali e Dati sanitari.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo L'Intestato Ente

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

L'interessato potrà, inoltre in qualsiasi momento, proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati personali).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

COMUNE DI MANZANO

Via Natissone,34 33044 Manzano (UD)

tel. 0432-938363 email servizio.persone@comune.manzano.ud.it; PEC comune.manzano@certgov.fvg.it

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Rodaro G.

Incaricati del Trattamento: sig.ra Tomasetig D.

Destinatari dei dati (nominati Responsabili Esterno del trattamento) la ditta **Autoservizi Bevilacqua SRL di Bevilacqua** – Remanzacco incaricata del servizio di trasporto per l'anno scolastico 2024/2025.

Vista la natura pubblica del Servizio, potranno susseguirsi diversi Responsabili esterni al trattamento dei dati e i relativi nominativi potranno essere consultati dagli interessati presso l'Ufficio di riferimento.

D.P.O Responsabile della protezione dei dati:

STUDIO LEGALE AVV. PAOLO VICENZOTTO - Corso Garibaldi n. 4/G - 33170 Pordenone (PN) - Tel 0434.1856002 - Partita I.V.A.: 01483140933 - email dpo@studiolegalevicenzotto.it - PEC paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it

Finalità del Trattamento corretta erogazione del servizio trasporto scolastico

Base giuridica consenso rilasciato dal genitore; in qualità di esercenti e titolari della potestà e della responsabilità genitoriale, è necessario il Suo consenso al trattamento dei dati così come descritto nella presente informativa, ai sensi dell'art. 8 GDPR 2016/679.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 7 e 8 GDPR 2016/679.

Data, _____

Firma

Il genitore/tutore unico firmatario _____

Questa istanza debitamente compilata e firmata può essere:

- consegnata a mano – ufficio Protocollo del Comune di Manzano (allegando tutta la documentazione richiesta previo appuntamento telefonico 0432/938359-938363)
- per via telematica comune.manzano@certgov.fvg.it (**allegando tutta la documentazione richiesta in formato**