



REGOLAMENTO "PRONTI, PARTENZA...SCUOLA!"

LABORATORIO ESTIVO PER SVILUPPARE MEDOTO, AUTONOMIA E SICUREZZA NELLO STUDIO Estate 2026

Le disposizioni del presente Regolamento sono applicate nel rispetto dei principi di correttezza, buona fede e proporzionalità, tenendo conto delle specificità dell'utenza e della natura del servizio.

Premessa

Il servizio si rivolge a ragazzi e ragazze che si iscriveranno alla classe 1^a, 2^a e 3^a della scuola secondaria di primo grado. Il servizio è a numero chiuso e le iscrizioni saranno accolte secondo l'ordine di arrivo. **Il servizio è gratuito:** l'attività è finanziata dal Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale Natisone

1. Natura del servizio e consenso consapevole

Il servizio si configura come percorso educativo strutturato svolto in piccolo gruppo, finalizzato al rafforzamento delle autonomie nello studio e all'acquisizione di strategie efficaci per l'apprendimento.

Le attività sono condotte da tutor dell'apprendimento con un rapporto indicativo di 1:6 e prevedono, ove opportuno, l'utilizzo e l'apprendimento di strumenti compensativi, anche in relazione alle caratteristiche e ai bisogni dei partecipanti. Il servizio è rivolto a minori con e senza diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA) o altri bisogni educativi, le cui eventuali informazioni sono raccolte esclusivamente per finalità organizzative ed educative. Il servizio non ha finalità diagnostiche né terapeutiche e non si configura come prestazione sanitaria o riabilitativa.

La partecipazione comporta l'accettazione delle modalità organizzative e relazionali proprie del contesto di gruppo, nonché la consapevolezza che l'intervento ha finalità di supporto educativo e non garantisce il raggiungimento di specifici risultati scolastici.

2. Valutazione delle esigenze educative e compatibilità con il servizio

Al fine di garantire un'esperienza educativa sicura e adeguata a tutti i partecipanti, i genitori/tutori sono tenuti a segnalare, in fase di iscrizione, eventuali bisogni educativi, sanitari o relazionali del/della minore che possano richiedere particolari attenzioni organizzative.

Le informazioni raccolte hanno esclusivamente finalità organizzative e di tutela del/della minore e del gruppo, e sono utilizzate per valutare la compatibilità tra le esigenze rappresentate e le caratteristiche del servizio, che si svolge in contesto educativo di gruppo e non prevede interventi individualizzati né rapporto educativo 1:1.

La Cooperativa nella figura della coordinatrice del servizio potrà contattare la famiglia per eventuali approfondimenti e si riserva di valutare l'idoneità della richiesta di iscrizione in relazione alla possibilità di garantire una partecipazione adeguata e sicura del/della minore, nel rispetto delle caratteristiche del servizio offerto.

L'eventuale mancata accoglienza della richiesta sarà motivata esclusivamente da ragioni organizzative e di tutela del/della minore e del gruppo.

3. Servizio offerto

L'iniziativa, realizzata con il patrocinio del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale Natisone e organizzato e gestito dalla Cooperativa Sociale Hattiva Lab, nasce per aiutare i ragazzi a prepararsi al nuovo anno scolastico con maggiore serenità, autonomia e sicurezza nello studio.

Le attività sono guidate da due tutor specializzate, in un ambiente accogliente, positivo e collaborativo.

Attraverso laboratori pratici e attività coinvolgenti, i ragazzi lavoreranno su:

- metodo di studio e organizzazione dei compiti
- gestione del materiale e del tempo
- strategie per affrontare fatica, ansia e cambiamenti
- sviluppo dell'autonomia e della consapevolezza del proprio modo di apprendere
- relazioni e benessere nel gruppo

Al termine del percorso è previsto un incontro conclusivo di tre ore, il sabato mattina, dedicato alle famiglie insieme ai propri figli. Durante questo momento i ragazzi presenteranno il lavoro svolto, condividendo strumenti e strategie apprese, che i genitori potranno sperimentare direttamente per supportarli anche a casa nello studio e nell'organizzazione scolastica.

4. Modalità di accesso al servizio

L'accesso al servizio è consentito solo previa compilazione della modulistica di richiesta iscrizione.



5. Scadenza presentazione iscrizioni

La richiesta di iscrizione verrà considerata valida solo se pervenuta **entro e non oltre venerdì 26/06/2026**. Verrà data conferma di accoglimento dell'iscrizione entro il 17/07/2026.

6. Date, orari e modalità di svolgimento

Se regolarmente in uso, può essere utilizzato il proprio PC personale e mouse. Ciascun/ciascuna partecipante dovrà essere in possesso di un proprio paio di cuffiette e di una chiavetta USB nuova da almeno 8 giga.

Il corso viene proposto **in presenza** nei seguenti comuni:

- Cividale del Friuli
- Manzano
- Remanzacco

Le sedi ufficiali che ospiteranno gli incontri verranno comunicate in seguito e con il dovuto anticipo.

In ogni sede saranno attivati due turni:

- da lunedì 31 agosto 2026 a sabato 5 settembre 2026
- da lunedì 7 settembre 2026 a sabato 12 settembre 2026

Sarà possibile scegliere **un solo turno presso un'unica sede** tra quelle sopra menzionate.

Nelle giornate da lunedì a venerdì il servizio si svolgerà dalle ore 8.30 alle 12.30 e il sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (richiesta la presenza di almeno un genitore).

Da lunedì a venerdì è previsto un servizio facoltativo di pre e post accoglienza dalle ore 7.45 alle ore 8.30 e dalle ore 12.30 alle ore 13.15. Durante la post accoglienza dalle ore 12.30 alle ore 13.15, per chi lo desidera, sarà possibile consumare il pranzo al sacco fornito dalla famiglia.

7. Regole e modalità operative

7.1 Natura del servizio

La Cooperativa svolge attività educative e socioassistenziali e non costituisce struttura sanitaria. Il personale operante non è personale medico o infermieristico e non svolge attività di diagnosi clinica o trattamento sanitario.

7.1.1 Somministrazione di farmaci

Non è prevista la somministrazione di terapie farmacologiche ordinarie, programmate o continuative, né la distribuzione di farmaci da banco. Tali terapie dovranno essere somministrate al di fuori dell'orario di attività sotto la diretta responsabilità dei genitori/tutori legali, di personale sanitario qualificato o dell'utente stesso se maggiorenne e autonomo.

7.1.2 Farmaci salvavita

Esclusivamente nei casi di comprovata necessità di farmaci salvavita in situazioni di emergenza/urgenza (es. shock anafilattico, crisi epilettica prolungata, grave ipoglicemia), la Cooperativa può consentire la gestione dell'evento alle seguenti condizioni:

- presentazione di prescrizione medica dettagliata, con indicazione chiara di sintomi, modalità e tempi di somministrazione;
- dichiarazione di fattibilità della gestione in ambito non sanitario;
- farmaco pronto all'uso, non soggetto a calcolo dose o manipolazione;
- compilazione della modulistica specifica;
- valutazione preventiva di compatibilità organizzativa del servizio;
- individuazione formale di operatori incaricati.

L'intervento del personale è limitato alla mera esecuzione materiale di quanto indicato nella prescrizione medica e non comporta assunzione di funzioni sanitarie.



7.1.3 Disponibilità del farmaco

È responsabilità dei genitori/tutori garantire la presenza del farmaco salvavita, in confezione integra e non scaduta, ad ogni accesso al servizio, secondo quanto previsto dal Protocollo aziendale.

Il personale incaricato verifica la disponibilità del farmaco all'ingresso dell'utente e annota l'avvenuto controllo nel diario di bordo giornaliero.

In caso di assenza del farmaco, la Cooperativa non potrà garantire l'eventuale intervento e si riserva di valutare, in relazione al rischio clinico dichiarato, la possibilità di consentire la permanenza dell'utente alle attività.

7.1.4 Gestione dell'emergenza

In presenza dei sintomi indicati nella prescrizione medica:

- il personale incaricato provvede alla somministrazione del farmaco secondo le modalità prescritte;
- viene attivato tempestivamente il numero unico 112;
- la famiglia viene immediatamente informata;
- l'intervento viene registrato secondo le procedure interne.

In caso di dubbio sulla situazione clinica, viene comunque attivato il 112.

7.1.5 Comunicazioni e reperibilità

I genitori/tutori sono tenuti a:

- comunicare eventuali condizioni sanitarie rilevanti;
- aggiornare tempestivamente ogni variazione terapeutica;
- fornire recapiti telefonici sempre attivi e un ulteriore contatto per garantire pronta reperibilità.

7.2 Contatti e comunicazioni

Per qualsiasi necessità di comunicazione, prima dell'inizio del servizio vi verranno comunicati i nomi dei tutor e della coordinatrice e i recapiti telefonici e/o mail. Per le **comunicazioni amministrative e di segreteria** sono disponibili anche i nostri numeri di rete fissa 0432/294417-0432/512635.

7.3 Utilizzo di strumenti informatici (Pc, tablet, ecc...) e condotta in struttura

Poiché le attività svolte all'interno dei servizi possono prevedere l'**utilizzo di Internet**, si comunica che la Cooperativa attiva, sui propri pc, **filtri di protezione della rete** per limitare l'accesso a possibili siti non idonei. Nel caso gli/le allievi/e utilizzino il proprio pc/tablet personale con autorizzazione dei genitori/tutori legali si richiede che vengano attivate **le medesime misure di protezione**. Si chiede, inoltre, che gli strumenti informatici siano privi di programmi di gioco, foto, musica e qualsiasi altro materiale, che possa essere lesivo per l'allievo/a stesso/a o per gli/le altri/e allievi/e.

8. Assenze e ritardi

In caso di assenze anche di una sola giornata o di ritardi si è pregati di dare immediata comunicazione esclusivamente di persona o telefonando ai numeri 0432/294417-0432/512635.

Le eventuali **entrate posticipate o uscite anticipate** dovranno essere giustificate utilizzando l'apposito modulo "richiesta/giustificazione di entrata/uscita fuori orario" spedendolo dalla segreteria corsi o alla coordinatrice del servizio. Se necessario sarà messo a disposizione anche il modulo di delega al ritiro del/la minore da parte di soggetto delegato.

9. Recesso e sospensione del servizio da parte della Cooperativa

La Cooperativa si riserva la facoltà di **sospendere o recedere unilateralmente dal servizio**, con comunicazione scritta all'utente maggiorenne o ai genitori/tutori legali, nei seguenti casi:

- **mancata consegna della documentazione di iscrizione completa**, comprensiva delle firme richieste e dei consensi necessari all'erogazione del servizio, nonostante specifica richiesta di integrazione da parte della Cooperativa;
- impossibilità sopravvenuta di proseguire il servizio per cause organizzative o gestionali non imputabili alla Cooperativa, compatibilmente con la tipologia di servizio attivato.

10. Trattamento dati personali

Prima dell'inizio di ogni servizio è fondamentale che venga consegnata alla segreteria, debitamente compilata e sottoscritta, la scheda di iscrizione comprensiva della documentazione relativa al trattamento dati personali composta dall'autorizzazione al trattamento dati.



In caso di esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale in capo ad un solo genitore (es. decesso dell'altro genitore, affidamento esclusivo disposto dall'Autorità giudiziaria, decadenza dalla responsabilità genitoriale), è necessario compilare modulo di dichiarazione sostitutiva e allegare idonea documentazione ufficiale che attesti tale condizione (es. certificato di morte, provvedimento dell'Autorità giudiziaria).